

# 公益財団法人よこはまユース

## 2024年度 職員採用試験 受験案内

地域や学校・企業、行政等と連携し、子ども・若者が未来に希望を持ち、健やかに成長するまち「横浜」を目指し、青少年活動を推進する職員を募集します。

- 採用予定人数：①財団事務職員（総務課） 1人  
②財団事務職員（キッズ運営課） 1人
- 採用予定日：2025年2月1日（土）
- エントリー切：2025年1月15日（水）必着 \*Eメール・持参・郵送のいずれか

### 1 募集職種(重複応募可)

- ①財団事務職員（総務）  
法人の総務に関わる業務 \*特に経理業務の経験がある方歓迎
- ②財団事務職員（キッズ）  
放課後キッズクラブに関する運営事務

### 2 応募書類及び提出方法

応募書類	法人指定のエントリーシート（Word形式） ※よこはまユースHPからダウンロードし、お送りください。
提出方法 (いずれか)	(1) Eメール <a href="mailto:saiyou@yokohama-youth.jp">saiyou@yokohama-youth.jp</a> にデータを送付してください。
	(2) 持参 受付期間中に提出先に直接お持ちください。
	(3) 郵送 「簡易書留」にて、提出先宛てに郵送してください。

※詳細は「7 応募方法」をご確認ください。

### 3 受験資格

次の(1)～(3)の要件をすべて満たす人。

- (1)学校教育法の高等学校を修了した人で、2024年4月1日時点で満65歳未満の人（応募時点で満65歳以上の方は応相談）
- (2)青少年育成活動や放課後育成事業に関心・意欲がある人
- (3)パソコンの基本的操作ができる人（Word、Excel、Eメール等）

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人、被保佐人  
民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる人を含む。
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

◎試験の途中で申込書類等提出書類への虚偽記載や受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の試験を受験できません。合格している場合は合格を取り消します。

◎当法人は「子ども・若者のセーフガーディング」に取り組んでいます。ご賛同いただける方のご応募をお待ちしております。

#### 4 試験の日時・内容・合格発表

試験	日時・試験内容など	合格発表
第1次 書類選考	<p>エントリーシートによる書類選考</p> <p><b>〆切：2025年1月15日（水）必着</b> *Eメール・持参・郵送のいずれか</p> <p>*よこはまユースHPからダウンロードしてください。</p> <p>※不備があった場合は、選考できない場合があります</p>	<p>書類選考対象者全員に、 <u>1月20日（月）までに、面接試験の日時をEメールにてお送りします。</u></p>
第2次 面接試験	<p>書類選考の合格者を対象に、面接試験を実施します。</p> <p><b>2025年1月24日（金）の指定する時間</b></p> <p>会場：横浜市青少年育成センター（最寄り駅：関内駅・馬車道駅） ※事情により、日時及び会場、面接方法を変更する場合があります。その際は個別に連絡をいたします。</p>	<p>面接試験受験者全員に、 <u>1月27日（月）までに、最終結果を電話またはEメールで通知します。</u></p>
<p>面接試験合格者には、健康診断書を提出していただきます。 その結果、職に耐えられないと認められたときは採用しない場合があります。</p>		

#### 5 雇用契約期間

2025年2月1日から2025年3月31日まで  
65歳定年のため、65歳になる年度の末日（3月31日）以降は原則更新できません。  
※契約更新の判断基準を勘案し法人が必要と認めるときは更新する場合があります。  
※財団の経営状況や勤務成績により無期転換あり。現在、多くの無期契約職員が活躍しています。

#### 6 給与及び勤務条件等 \*①財団事務局(総務課)・②財団事務局(キッズ運営課)共通

勤務時間及び休日等	給与月額等	勤務予定地
<p>・実働7時間 8時45分～16時45分</p> <p>・休日：土・日、国民の祝日及び年末年始</p> <p>*年間休日123日（2023年度実績）</p>	<p><b>月額 190,000円～</b></p> <p>○その他、通勤手当、超過勤務手当等を支給、社会保険完備、賞与あり（2023年実績：年3.0か月）</p> <p>○福利厚生（横浜市勤労者福祉共済制度加入）</p> <p>○有給休暇、リフレッシュ休暇、服忌休暇 他</p> <p>*試用期間6か月（労働条件は本採用と同じです）</p>	<p>・財団事務局（中区）</p>

## 7 応募方法

よこはまユースHP（採用情報）から、指定のエントリーシート（Word形式）をダウンロードしてください。（<https://yokohama-youth.jp/>）※必ず、連絡可能なEメールアドレスを記入してください。

- (1) Eメールで送付（saiyou@yokohama-youth.jp）
  - ・写真を貼付したファイルをデータ添付（WordまたはPDF）してください。1MB以内。
  - ・件名に「採用申込」と入れてください。
  - ・適宜、パスワード等を設定してください。
- (2) 持参（提出先は下記の＜応募書類提出先及び面接会場＞を参照）
  - ・受付期間中にお持ちください。＊受付時間は月～金（祝祭日除く）9時00分～17時30分
- (3) 郵送（郵送先は下記の＜応募書類提出先及び面接会場＞を参照）
  - ・封筒の表に「採用申込」と明記し郵送してください ＊簡易書留を利用してください。

### 【エントリーシート記入についての注意点】

行数を増やすなど、様式の変更は認めません。ファイル名を変えないでください。

- ・学歴／古いものが一番上になるように直近のものを3つ記入してください（在学中のダブルスクールも含む）。
- ・職歴／古いものが一番上になるよう記入してください。正社員のみでなく、自営業、アルバイト（在学中に行っているものも含む）なども記入してください。＊記入欄に収まらない場合は、主要なものを中心に記入してください。
- ・資格／社会福祉士、教員免許、保育士資格をお持ちの場合は必ずご記入ください。その他は、業務に関連にあるものを中心に記入ください。

## 8 その他

- ・この試験において提出された書類は一切返却いたしません。
- ・提出された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用いたしません。ただし採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- ・この採用試験の結果については、「公益財団法人よこはまユースの保有する保有個人データの開示等の請求に関する規程」第3条により、開示請求することができます。  
※本人又は代理人確認が必要となります。

### ＜応募書類提出先及び面接会場＞

#### 【エントリーシート提出先】

財団事務局

〒231-0011 横浜市中区太田町2-23 横浜メディア・ビジネスセンター5階

公益財団法人よこはまユース 総務課 「採用担当」 宛

TEL：045-662-3716 FAX：045-664-7645

Eメール：saiyou@yokohama-youth.jp

URL：http://yokohama-youth.jp/

《交通》JR関内駅・市営地下鉄関内駅 徒歩7分  
みなとみらい線馬車道駅 徒歩5分

#### 【面接会場】

横浜市青少年育成センター

横浜市中区住吉町4-42-1 関内ホール地下1階

TEL：045-664-6251

《交通》JR関内駅・市営地下鉄関内駅 徒歩5分  
みなとみらい線馬車道駅 徒歩5分



#### 【お問合せ先】

公益財団法人よこはまユース 総務課 採用担当

〒231-0011 横浜市中区太田町 2-23 横浜メディア・ビジネスセンター5階

TEL：045-662-3716 FAX：045-664-7645 Eメール：saiyou@yokohama-youth.jp

URL：http://yokohama-youth.jp/

\*電話によるお問合せ、エントリーシートの持参は、月～金 9時00分～17時30分となります。（年末年始・祝祭日除く）