

青少年育成センター 時給職員 採用申込書

※ 番 号	ふりがな			
	氏 名			
生年月日 (年齢)	(西暦) 年 月 日生 (年 月 日現在 満 歳)			
住 所	(〒 -) *アパート・マンション名等まで記入願います。 (TEL - -) (Mail @)			
パソコン スキル (使えるもの○囲み)	Word Excel Mail その他 ()	特 技 得意分野		
仕事・アルバイト経験 (具体的に記入してください。)				
*勤務可能な曜日・時間帯すべてを○で囲んでください。		木曜日	8:45～15:45	15:00～22:00
月曜日	8:45～15:45	15:00～22:00	金曜日	8:45～15:45
火曜日	8:45～15:45	15:00～22:00	土曜日	8:45～15:45
水曜日	8:45～15:45	15:00～22:00	日・祝	8:45～16:45
<p>※</p> <p style="text-align: center;">宣 誓 欄</p> <p>1 私は以下の者ではないことを誓います。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・児童に関するわいせつ等、不適切な事由により解雇あるいは懲戒処分をされたことがある者</p> <p>2 本書類の記載内容に虚偽等はありません。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 本人署名 氏 名 _____</p>				

写真貼付欄
本人単身
最近6か月以内撮影
胸から上
脱帽、正面向

志望動機

【申込書記入上の注意】

- 1 記入事項に虚偽、不正があった場合は、採用を取り消します。
- 2 ※印欄 (番号・宣誓欄) は、記入しないでください。
- 3 申込書に不備があった場合は、受け付けられません。写真の貼付、記入内容をよく確認の上、提出してください。
- 4 申込書は折り曲げずに持参・郵送または ikusei-event@yokohama-youth.jp ヘッダーで送付してください。

申込みのために記入された個人情報は、青少年育成センターの運営以外の目的には使用いたしません。(公財)よこはまユ