

ほどがや市民活動センター「アワーズ」利用申込書

年 月 日

(申込者)

団体名	
登録番号	
電話番号	

利用責任者 (申込者以外の場合に記入してください)		電話				
利用目的	<input type="checkbox"/> 団体メンバー以外が参加する 学習会・講座・その他 () <input type="checkbox"/> 団体メンバーのみ参加する 打合せ・学習会・その他 ()	予定人数	人			
利用希望日	年 月 日 ()					
利用施設 ・ 利用時間 利用希望 に○印を 記入して ください	平日 (月～土曜日)				利用する機材	
		定員	9:00-12:30	13:00-17:00		
	会議室 1	21 人				プロジェクター
	会議室 2	24 人				スクリーン
	会議室 3	24 人				マイクアンプセット
	中会議室	27 人				ワイヤレススピーカー
	多目的室	10 人				電源延長コード
	日曜日・祝日					
		定員	9:00-12:30	13:00-16:45		CDラジカセ
	会議室 1	21 人				Web カメラ・マイク
会議室 2	24 人					
会議室 3	24 人					
中会議室	27 人					
多目的室	10 人					
備考						

※利用区分

(A4)

- ほどがや市民活動センターでは、個人情報保護法を遵守し、運営団体である公益財団法人よこはまユースの個人情報規定に沿って適正に管理します。
- 法令に基づく場合を除き、申込書の個人情報を本人の同意を得ることなく第三者に提供したり、開示することはありません。

(2026 .4)