

公益財団法人よこはまユース ウェブサイトリニューアル業務委託
公募型プロポーザル募集要領

1 目 的

この要領は、公益財団法人よこはまユースが実施する「ウェブサイトリニューアル業務委託」において、公募型プロポーザル方式により業務受託候補者を選定する手続きについて、必要事項を定めます。

2 委託業務の概要

(1) 件名

公益財団法人よこはまユース ウェブサイトリニューアル業務

(2) 業務委託者の選定方法

公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）

(3) 委託期間

委託契約締結日から 2026 年 3 月 31 日までとする。ただし、リニューアル後のホームページの公開は、2026 年 2 月末とし、別途発注者と協議の上、2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで保守契約を締結するものとします。

(4) 委託業務の内容

「公益財団法人よこはまユース ウェブサイトリニューアル業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

3 委託契約上限額

3, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税を含む）

4 スケジュール

項 目	日 程
質問の受付	2025 年 10 月 3 日(金)14 時～10 月 8 日(水)13 時
質問回答の公開	2025 年 10 月 9 日(木)17 時～10 月 14 日(火)12 時
参加申込書提出期間	2025 年 10 月 3 日(金)14 時～10 月 14 日(火)12 時
企画提案書提出期間	2025 年 10 月 24 日(金)16 時
プレゼンテーション審査	2025 年 10 月 28 日(火)、29 日(水) いずれかの午後 ※予定
審査結果通知日	2025 年 10 月 30 日(木) ※予定
契約締結日	2025 年 11 月 4 日(火) ※予定

5 参加資格等

次の(1)～(4)全てに該当する者

(1) 令和7・8年度横浜市入札参加資格者名簿に下記の内容で登録していること。

- ・規模：中小企業
- ・所在地区分：市内
- ・登録種目：コンピューター業務

※細目コード G（ホームページ作成）及び B（システム運用・監視）で登録があること。

(2) 過去に CMS の導入を前提とするホームページの構築業務を履行し、現在も稼働中で運用保守業務を継続して契約している実績があること。

(3) JIS X 8341 3:2016 適合レベル AA に準拠した実績があること。

(4) ア～ウの全てに該当しない者

- ア 当該契約を締結する能力を有しない者
- イ 破産手続開始の決定を受けて復権を有しない者
- ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第三十二条第一項各号に挙げる者

6 募集要項および各種様式等の交付

募集要項および各種様式等の電子データは、法人ホームページから取得できます。

URL https://yokohama-youth.jp/blog/2025/10/01/web_renewal2025/

7 質疑および回答

業務内容や参加条件など本件に関する質問は、件名を【ウェブリニューアル業務委託質疑】とし、問合せ先メールアドレスに質問メールを送信ください。(様式不問)

- ・質問受付期間：2025年10月3日(金)14時～10月8日(水)13時
- ・質問回答の公開：2025年10月9日(木)17時～10月14日(火)12時

※法人ホームページにて公開します。

8 参加申込書の提出

プロポーザル参加希望者は、件名を【参加申込書提出】とし、問合せ先メールアドレスに参加希望メールを送信ください。

〆切：2025年10月14日(火)12時

9 提案書等の提出

プロポーザル参加希望者は、件名を【提案書等書類提出】とし、問合せ先アドレスに「提出書類」をメール添付で提出してください。

〆切：2025年10月24日(金)16時

(1) 提出書類

- ア 企画提案書 (A4サイズ 原則 30 ページ以内 (表紙除く))
- イ ウェブサイト構築業務費用 (委託契約期間中の運用・保守業務含む) の見積書
- ウ 2026 年度のサーバー及びウェブサイトの運用・保守業務 (1 年間) の見積書
- エ CMS 機能要件書 (別紙 2)

※ア～ウの書類は任意様式です。提出書類は P D F データで提出してください。

企画提案書には、表紙を除き社名(代表者名・社員名・企業ロゴ含む)は表記しないでください。

(2) 提案内容

原則として、事業者の特長を生かした自由提案としますが、仕様書および下記ア～オの内容を盛り込み、3で示した委託契約上限額の内に収まるよう提案すること。

ア ウェブサイト構築の基本理念

イ 業務実施体制

ウ ウェブサイトのデザインイメージ

エ 作業スケジュール、進行管理方法

オ ウェブサイトの保守・運用方法

10 選定方法

企画提案書等の内容についてプレゼンテーションを受けて最も優れた提案者を選定します。

(1) プレゼンテーション

ア 日時：2025年10月28日(火)、29日(水) いずれかの午後 ※予定

イ 場所：横浜市青少年育成センター会議室（中区住吉町 4-42-1 関内ホール地下）

ウ 概要

① 1 提案者あたり出席者は3人以内

② 1 提案者あたり 30 分程度（20 分のプレゼンテーション、10 分程度の質疑）

③ プレゼンテーション内で1記事（写真、表及びリンク先を含む記事）について、作成から承認まで新着記事として掲載されるまでの一連作業をデモすること。

④ 法人サイトトップページ及び野島青少年研修センタートップページのリニューアル案の提示

⑤ 企画提案書にある内容をプレゼンテーションすることとし、提案内容を PowerPoint 等において表現する場合には、PC 等は持参すること。HDMI 端子で接続するテレビモニターは発注者で用意する。ただし PC や PowerPoint 等の使用は任意とする。

⑥ プレゼンテーションの日時や場所の詳細は、別途通知する。

エ 評価基準

評価項目	評価基準	配点
基本理念	・法人の基本理念を踏まえ、法人のウェブサイトの役割やコンセプトを理解しているか。	20 点
業務体制	・デザインから構築・納品に至るまで、役割分担・環境づくりができているか。 ・業務遂行に必要な技術・十分な経歴を備えたスタッフ・提携先を確保しているか。業務全体を適切にマネジメントできる人材を責任者に配置しているか。	30 点
デザインイメージ 操作性	・法人や施設の魅力を分かりやすく伝え集客に繋げられるか。 ・CMS 機能要件を満たし、優れた操作性が認められるか。 ・ユニバーサルデザインに配慮した見やすい WEB サイトか。	55 点
計画性	・デザインから構築・納品に至るまで、無理のない効率的な作業計画であるか。	20 点
保守・運用	・セキュリティ対策は十分か ・通常運用時における適切なサポート体制を備えているか	30 点

	・災害時などの緊急時対応体制を備えているか	
業務実績	・これまでの類似・関連業務から良好な業務を期待できるか。	10 点
見積額	・構築費用および保守費用は適正価格となっているか。	35 点
合 計		200 点

(2) 評価方法と結果通知

ア 評価委員 1 人あたり 200 点満点とし、評価委員 3 人の合計得点（600 点満点）の高い者を優先交渉権者とする。なお、合格基準点は 600 点満点中 360 点以上とし、提案者が 1 者の場合であっても、審査の結果、合格基準点に達していれば委託予定者とする。

イ 最終審査の結果は、参加した全提案者に電子メールで通知する。

ウ 審査結果に対する異議申し立て、質問等は一切受け付けない。

1.1 業務の契約

(1) 契約の締結

優先交渉権者を決定後、提案内容に基づいて協議を行い、両者の協議が整った場合、2025 年 11 月 4 日(火)（予定）に本業務にかかる契約を締結する。なお、本委託業務のすべてを再委託することは認めない（企画提案書内を示す項目において、役割が明確に示されている場合を除く）。ただし、必要により一部を再委託する場合は、法人と協議の上、その承認を得るものとする。

(2) 次点交渉権者との交渉

優先交渉権者が業務委託契約を締結できない何らかの事由が発生した場合、又は協議が整わない場合には、次点交渉権者と当該業務委託について交渉を行う。

(3) 保守にかかる業務委託契約

運用に伴う保守については、別途契約することとする。

1.2 その他

- (1) 提出された企画提案書などは返却しない。
- (2) 提出以降における企画提案書などの追加、差し替え及び再提出は認めない。
- (3) 提出された企画提案書などは、必要な範囲で法人が複製を作成することがある。
- (4) プロポーザル参加に要する経費はすべて提案者の負担とする。
- (5) 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、商標権、その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている手法などを用いた結果、生じた事象にかかる責任は、すべて提案者が負うものとする。

【問い合わせ先・各種書類の提出先】

〒231-0011

横浜市中区太田町 2-23 横浜メディアビジネスセンター 5 階

公益財団法人よこはまユース 総務課

電 話：045-662-3716 F A X：045-662-7245

E-mail：soumu-keiyaku@yokohama-youth.jp