

公益財団法人よこはまユース

2026年度 放課後キッズクラブ採用試験

受験案内

地域や学校・企業、行政等と連携し、子ども・若者が未来に希望を持ち、健やかに成長するまち「横浜」を目指し、青少年育成活動を推進する職員を募集します。

- 職 員 区 分：①放課後キッズクラブ副主任（契約職員）
②放課後キッズクラブ専任支援員（契約職員）
- 採用予定日：2026年10月1日（木）
- 募 集 締 切：2026年8月27日（木）必着
- 採用予定キッズクラブ（50音順）／人数：
- ①放課後キッズクラブ副主任
- | | |
|--------------|----|
| ・秋葉小学校（戸塚区） | 1人 |
| ・上矢部小学校（戸塚区） | 1人 |
| ・永田小学校（南区） | 1人 |
| ・能見台小学校（金沢区） | 1人 |
- ②放課後キッズクラブ専任支援員
- | | |
|----------------|----|
| ・秋葉小学校（戸塚区） | 2人 |
| ・浦島小学校（神奈川区） | 1人 |
| ・上矢部小学校（戸塚区） | 1人 |
| ・港南台第三小学校（港南区） | 1人 |
| ・本町小学校（中区） | 1人 |
| ・南瀬谷小学校（瀬谷区） | 1人 |

1 募集職種及び勤務地

放課後キッズクラブは、すべての子どもたちを対象に、小学校施設を活用して「遊びの場」と「生活の場」を兼ね備えた安全で快適な放課後の居場所を提供することを目的として実施している横浜市の事業です。

①放課後キッズクラブ副主任

- ・放課後キッズクラブの運営
- ・放課後キッズクラブの運営にかかる事務（出納事務や労務、事業所の管理など）
- ・学校・地域・保護者との連絡調整

※主任・専任支援員・非常勤職員と協力して「放課後キッズクラブ」を運営します。

②放課後キッズクラブ専任支援員

- ・主に子どもの活動に関すること
- ・保護者からの連絡、問い合わせ対応
- ・活動場所の管理、運営

※主任・副主任・非常勤職員と協力して「放課後キッズクラブ」の運営を担います。

■勤務地（所在地・アクセス）

よこはまユースHPの採用情報（<https://yokohama-youth.jp/recruit/>）からご確認ください。

2 応募書類及び提出方法

応募書類	法人指定のエントリーシート（Word形式） ※よこはまユースHPからダウンロードし、お送りください。
提出方法 (いずれか)	(1) E メール saiyou@yokohama-youth.jp にデータを送付してください。
	(2) 持参 受付期間中に提出先に直接お持ちください。
	(3) 郵送 「簡易書留」にて、提出先宛てに郵送してください。

※詳細は「7 応募方法」をご確認ください。

3 受験資格

①放課後キッズクラブ副主任・②放課後キッズクラブ専任支援員共通

次の(1)～(3)の要件をすべて満たす人。

- (1) 2026年4月1日時点で満65歳未満の方
- (2) 青少年育成活動や放課後育成事業に関心・意欲がある人
- (3) パソコンの基本的操作ができる人（Word、Excel、Eメール等）

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 成年被後見人、被保佐人
民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる人を含む。
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◎試験の途中で申込書類等提出書類への虚偽記載や受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の試験を受験できません。合格している場合は合格を取り消します。
- ◎当法人は「子ども・若者のセーフガーディング」に取り組んでいます。ご賛同いただける方のご応募をお待ちしております。

②放課後キッズクラブ専任支援員のみ

- ・ 「放課後児童支援員」有資格者または「放課後児童支援員」の資格要件*①を満たしている方

*① 下記（放課後児童支援員 資格要件）のいずれかに該当する方

- ・ 保育士資格を有する方
- ・ 社会福祉士資格を有する方
- ・ 学校教育法の規定による高等学校、若しくは中等教育学校を卒業した方、同法の規定により大学への入学を認められた方、若しくは通常の課程による十二年の学校教育を修了した方、または文部科学大臣がこれと同等以上の資格を有すると認定した方（「高等学校卒業等」）であって、2年以上児童福祉事業に従事した方
- ・ 教育職員免許法（昭和二十四年法律第百四十七号）第四条に規定する免許状を有する方
- ・ 学校教育法の規定による大学（旧大学令（大正七年勅令第三百八十八号）による大学を含む。）において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した方（当該学科又は当該課程を修めて同法の規定による専門職大学の前期課程を修了した方を含む。）
- ・ 学校教育法の規定による大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程において優秀な成績で単位を修得したことにより、同法第百二条第二項の規定により大学院への入学が認められた方
- ・ 学校教育法の規定による大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専攻する研究科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した方
- ・ 外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した方

4 試験の日時・内容・合格発表

試 験	日 時 ・ 試験内容 など	合格発表
第1次 書類選考	エントリーシートによる書類選考を行います。 締切：2026年8月27日（木） 必着 ※よこはまユースHPからダウンロードをお願いします。 ※不備があった場合は、選考できない場合があります。	書類選考対象者 全員に、 9月2日(水)までに メールまたは電話で ご連絡します。
第2次 面接試験 ・ 適性検査	書類選考の合格者を対象に、面接試験・適性検査（性格検査）を行います。 実施日：2026年9月8日（火） ※時間は個別に連絡いたします。 ※面接試験20分を実施した後、すぐに適性検査20分を実施します。 会場：横浜市青少年育成センター（最寄り駅：関内駅・馬車道駅） ※日時及び会場、面接方法を変更する場合があります。その際は個別に連絡をいたします。	面接試験受験者 全員に、 9月18日(金)までに メールまたは電話で ご連絡します。
面接試験合格者には、健康診断書を提出していただきます。 その結果、職に耐えられないと認められたときは採用しない場合があります。		

5 雇用契約期間

採用日から2027年3月31日まで

◎1年ごとの契約で定年年齢は65歳となります。（ただし、法人の経営状況や勤務成績等により70歳に達する日の属する年度末までの延長制度があります。現在、多くの方が雇用延長し活躍しています。）

6 給与及び勤務条件等

給与月額等	勤務時間及び休日等
①放課後キッズクラブ副主任 月額 226,000円～247,000円 ○毎月定例的に支払われる処遇改善臨時特例手当11,000円含む ○該当者には、上記のほかキャリアアップ手当（月額10,916～21,000円）または資格手当（月額6,300円）を支給 ○その他、通勤手当、超過勤務手当等を支給、社会保険完備、賞与なし ○有給休暇、リフレッシュ休暇、服忌休暇他 ＊試用期間6か月（労働条件は本採用と同じです）	○1箇月を平均して1週間30時間 7時45分～19時15分のうち開所時間に応じて実働1日6時間程度の勤務 【開所時間】 ・月曜～金曜日 放課後～19時00分 ・土曜日 8時30分～19時00分 ・夏休み等の長期休暇期間 8時00分～19時00分 ※横浜市の制度が改正された場合は勤務時間を変更する場合があります ○休日：4週8休制 日曜日及びあらかじめ指定した曜日、国民の祝日及び年末年始 ＊年間休日124日（2026年度）
②放課後キッズクラブ専任支援員 月額 201,000円～222,000円 ○毎月定例的に支払われる処遇改善臨時特例手当11,000円含む ○該当者には、上記のほかキャリアアップ手当（月額10,916～21,000円）または資格手当（月額6,300円）を支給 ○その他、通勤手当、超過勤務手当等を支給、社会保険完備、賞与なし ○有給休暇、リフレッシュ休暇、服忌休暇他 ＊試用期間6か月（労働条件は本採用と同じです）	

7 応募方法

よこはまユースHPの採用情報 (<https://yokohama-youth.jp/recruit/>) から、指定のエントリーシート (Word形式) をダウンロードしてください。

※エントリーシートには必ず連絡可能なEメールアドレスを記入してください。

(1) Eメールで送付 (saiyou@yokohama-youth.jp)

- ・写真を貼付したファイルをデータ添付 (WordまたはPDF) してください。1 MB以内。
- ・件名に「採用申込」と入れてください。
- ・適宜、パスワード等を設定してください。

(2) 持参 (提出先は下記の<応募書類提出先及び面接会場>を参照)

- ・受付期間中にお持ちください。

※受付時間は月～金曜 (祝祭日除く) 9時00分～17時00分です。

(3) 郵送 (提出先は下記の<応募書類提出先及び面接会場>を参照)

- ・封筒の表に「採用申込」と明記し郵送してください。＊簡易書留を利用してください。

【エントリーシート記入についての注意点】

行数を増やすなど、様式の変更は認めません。ファイル名を変えないでください。

・学歴／古いものから一番上になるよう直近のもの6つ以内を全て記入してください (在学中のダブルスクールも含む)。

・職歴／古いものから一番上になるよう直近のもの8つ以内を全て記入してください。

正社員のみでなく、自営業、アルバイト (在学中に行っているものも含む) なども記入してください。

＊記入欄に収まらない場合は、主要なものを中心に記入してください。

・資格／放課後児童支援員、社会福祉士、教員免許、保育士資格をお持ちの場合は必ずご記入ください。

その他は、業務に関連のあるものを中心に記入ください。

8 その他

・この試験において提出された書類は一切返却いたしません。

・提出された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用いたしません。

ただし採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

・この採用試験の結果については、「公益財団法人よこはまユースの保有する保有個人データの開示等の請求に関する規程」第3条の規定により、開示請求することができます。

※本人または代理人確認が必要となります。

<応募書類提出先及び面接会場>

【エントリーシート提出先】

〒231-0011 横浜市中区太田町2-23 横浜メディア・ビジネスセンター 5階

公益財団法人よこはまユース 総務課 「採用担当」 宛

T E L : 045-662-3716 F A X : 045-664-7645 Eメール : saiyou@yokohama-youth.jp

U R L : <https://yokohama-youth.jp/>

《交通》JR 関内駅・市営地下鉄関内駅 徒歩7分

みなとみらい線馬車道駅 徒歩5分

【面接会場】

横浜市青少年育成センター

横浜市中区住吉町4-42-1 関内ホール地下1階

T E L : 045-664-6251

《交通》JR 関内駅・市営地下鉄関内駅 徒歩5分

みなとみらい線馬車道駅 徒歩5分

※日時及び会場、面接方法を変更する場合があります。

その際は個別に連絡いたします。

