

提出日を記入してください

運営法人（公財）よこはまユース 宛 次のとおり 放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

I 利用児童

記入日時点のお子さんの年齢を記載してください。

よこはま さくら
横浜 さくら

4月からの学年を記入してください。組はわかるまでは空欄で提出可。（新年度にスタッフが記入します）

・その他（1つを○囲み）

横浜小学校

生年月日	2014 年 10 月 30 日 (7才)		新学年・組	2 年 組
利用区分 (1つを○囲み)	1	わくわく【区分1】 スポット利用を除き、16時で一斉下校となります。 また、警報発表時や猛暑時等は利用できない場合があります。	利用料 : 無料 利用時間 : ~16時	のりしろ 保険制度 負担金払込取扱票 保護者受領書 は 別紙 添付 済み 詳細書
	2	すくすく(ゆうやけ)【区分2A】 すくすく【区分2A・B】に登録する保護者の方の就労証明書等の提出	利用料 : 2,000円/月	
	3	すくすく(ほしぞら)【区分2B】 すくすく【区分2A・B】に登録する保護者の方の就労証明書等の提出		
利用開始希望日	2022 年 4 月 1 日			

新一年生は、受入開始日をご確認ください。【利用区分2】新一年生で、「入学式前」に利用を希望する場合には、事前に面談(保護者・児童)をさせていただきます。詳しくはキッズクラブにお問い合わせください。

原本は、ご家庭で必ず保管してください。
※未納の場合は、利用申込を受け付けられません。

必ず記入してください。

【振込日： 年 月 日】

II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。(利用できる日数が以下の利用日数に限定されるわけではありません。)

平日(月～金) (1つを○囲み)	週 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 日程度
土曜日の利用 (どちらかに○)	あり ・ なし

III 食物アレルギーについて

利用区分にかかわらず、必ず記入してください。

食物アレルギーの有無※ (どちらかを○囲み)	あり ・ なし	学校に提出する前に、コピーをして、提出してください。 (「あり」の場合、 記載)
---------------------------	---------	--

卵、小麦

- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、利用区分に関わらず学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。
- ※ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。
- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

IV その他健康状態、生活面等の配慮すべき事項について

<ul style="list-style-type: none"> ・肌がかぶれやすい ・全体の指示の理解に時間がかかり、個別対応が必要な場合がある 	平熱	36.5℃
児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を 希望する ・ 希望しない (どちらかを○囲み)		

V 減免利用について ※すくすく【区分2A・B】利用料減免を希望する

「就学援助を受けている」「市民税非課税世帯である」「生活保護世帯である」のいずれか

「希望する」に○をつけた場合、後日、スタッフから日程等ご連絡します。

減免の適用 (希望する場合のみ○囲み)	希望する	昨年度の減免の適用 (どちらかを○囲み)	あり ・ なし
------------------------	------	-------------------------	---------

VI 確認事項

減免の対象となり、適用を希望する場合のみ記入してください。

- ・公益財団法人よこはまユースが運営する放課後キッズクラブの「利用登録案内」について確認しました。
- ・当該利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。
- ・放課後キッズクラブの運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、必要に応じて、区こども家庭支援課や利用児童が通う小学校に対して提供することを認めます。
- ・児童育成の観点から、必要に応じて、小学校又は放課後キッズクラブでの利用児童の活動の様子を、小学校と放課後キッズクラブとで情報共有することに差支えはありません。
- ・(減免を受けている場合のみ)虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡って支払います。また、減免の対象でなくなった場合は、放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」を速やかに提出します。

記入日を記入してください

2022年 3 月 1 日 保護者氏名 (自署)

横浜 太郎

Ⅶ 保護者等連絡先

年 氏名：

以下の連絡先は、児童の出欠席確認や急病時等に利用します。必ずつながる連絡先の記入をお願いします。

保護者代表 ① <small>(日常の連絡相手)</small>	ふりがな氏名	横浜 花子 【続柄 母】	同じ学校に在籍している兄弟姉妹 (いる場合に記入)
	住所	〒 000 - 0000 中区港町1-1-804	年 組 (名)
	電話 (携帯)	090-0000-0000 045-000	キッズクラブから連絡が必要な場合、保護者代表→連絡先①→ 連絡先②→連絡先③の順でします。 必ずつながる連絡先を記入してください。
	電話 (自宅)	045-0000-0000	
	メールアドレス	〇〇〇〇 @ 〇〇〇.ne.jp	
勤務先	(株)〇〇商会 (電話) 045-0000-0000		
連絡先②	ふりがな氏名	横浜 太郎 【続柄 父】	キッズ(学校) から自宅までの略図
	住所	〒 000 - 0000 中区港町1-1-804	
	電話 (携帯)	080-0000-0000	
	電話 (自宅)	045-000-0000	
	メールアドレス	〇〇〇〇 @ 〇〇〇.ne.jp	
勤務先	(株)〇〇サービス (電話) 03-0000-0000		
連絡先③	ふりがな氏名	横浜 春子 【続柄 祖母】	
	住所	〒 000 - 0000 〇区〇〇町1-1	
	電話 (携帯)	080-0000-0000	
	電話 (自宅)	045-000-0000	
連絡先④	ふりがな氏名	横浜 春男 【続柄 祖父】	
	住所	〒 000 - 0000 〇区〇〇町1-1	
	電話 (携帯)	090-0000-0000	
	電話 (自宅)	045-000-0000	

* 枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

Ⅷ 児童代理引取人届出

- ・代理引取人は「Ⅵ 保護者等連絡先」欄に記入した以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- ・当該代理引取人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、免許証等、
- ・当該項目が空欄の場合、引取人は、「Ⅵ 保護者等連絡先」欄に記入した方のみと

代理引取人名	続柄	住所	電話番号
関内 中	おじ	川崎市中原区小杉町〇〇-〇-〇	044-000-0000
〇〇〇クラブ 育成 三郎	クラブ 職員	中区港町1-1-806 (クラブ所在地)	045-000-0000

学校への届出に準じて記入してください。
学校で代理引取人を認めていない場合もありますので、
キッズクラブにご確認ください。

v 放課後キッズクラブ事務処理欄 ※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	利用料減免			保険加入 確認
		適用	対象事由	書類受理日	
	就労(予定)証明書・自営業従事者等申告書 病気・障害等申告書、診断書(写)、身体障害手帳(写) 求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書 その他()	あり なし	・就学援助を受けている ・生活保護世帯 ・市民税所得割非課税世帯		
備考					