

2021年度

放課後キッズクラブ利用申込書

提出日を記入してください

運営法人（公財）よこはまユース 宛 次のとおり 放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

I 利用児童

記入日時点のお子さんの年齢を記載してください。

よこはま さくら
横浜 さくら

4月からの学年を記入してください。
組はわかるまでは空欄で提出可。
(新年度にスタッフが記入します)

他 (1つを○囲み)
学校

生年月日	2013 年 10 月 30 日 (7 才)		新学年・組	年	組
利用区分 (1つを○囲み)	留守家庭児童等のみ	1	わくわく【区分1】 スポット利用を除き、16時で一斉下校となります。 また、警報発表時や猛暑時等は利用できない場合があります。	利用料 : 無料 利用時間 : ~16時	のりしろ 保険制度 負担金払込取扱票 「振替払込請求書兼受領書」 ※未納の場合は、利用申込を受け付けられません。
		2	すくすく(ゆうやけ)【区分2A】 すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、 保護者の方の就労証明書等の提出が必	利用料 : 2,000円/月 利用時間 : ~17時	
		3	すくすく(ほしぞら)【区分2B】 すくすく【区分2A・B】に登録する場合は、 保護者の方の就労証明書等の提出が必		
利用開始希望日	2021 年 4 月 1 日		原本は、ご家庭で必ず保管してください。 【振込日：2021年 月 日】		

新一年生は、受入開始日をご確認ください。
【利用区分2】新一年生で、「入学式前」に
利用を希望する場合には、
事前に面談(保護者・児童)をさせていただきます。
詳しくはキッズクラブにお問い合わせください。

必ず記入してください。

II 利用頻度 ※すくすく【区分2A・B】への申込みの場合のみ記入

おおむねの利用頻度を記入してください。
実際の利用予定日や下校時間については、毎月の利用予定でお聞きします。

平日(月～金) (1つを○囲み)	週 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 日程度
土曜日の利用 (どちらかを○)	あり ・ なし

III 食物アレルギーについて

利用区分にかかわらず、必ず記入してください。

食物アレルギーの有無※ (どちらかを○囲み)	あり ・ なし	学校に提出する前に、コピーをして、提出してください。
		卵、小麦

- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、利用区分に関わらず学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。
- ※ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出してください。
- ※ 食物アレルギーが「あり」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

IV その他健康状態、生活面等の配慮すべき事項について

<ul style="list-style-type: none"> ・肌がかぶれやすい ・全体の指示の理解に時間がかかり、個別対応が必要な場合がある 	平熱	36.5℃
児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を <u>希望する</u> ・ <u>希望しない</u> (どちらかを○囲み)		

V 確認事項

- ・2021年度(公財)よこはまユース 放課後キッズクラブ利用登録のご案内について確認してください。
- ・当該利用申込書の記載内容及び提出書類に虚偽はありません。
- ・放課後キッズクラブの運営にあたり、当該利用申込書の内容や提出書類の情報について、必要に応じて、区こども家庭支援課や利用児童が通う小学校に対して提供することを認めます。
- ・児童育成の観点から、必要に応じて、放課後キッズクラブの運営法人が、放課後キッズクラブでの利用児童の活動の様子を、学校長及び教職員等と放課後キッズクラブとで情報共有することに差支えはありません。

「希望する」に○をつけた場合、後日、スタッフから日程等をご連絡します。

2021 年 3 月 1 日

保護者氏名
(自署)

横浜 太郎

記入日を入れてください。

【申込みのために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。】

VI 保護者等連絡先

年 氏名：

以下の連絡先は、児童の出欠席確認や急病時等に利用し

保護者代表は、お迎えに最もくる方など、キッズクラブとの窓口になる方を記入してください。

保護者代表 ① <small>(日常の連絡相手方)</small>	ふりがな氏名	横浜 花子 【続柄 母】	同じ学校に在籍している児童の氏名
	住所	〒 000 - 0000 中区港町1-1-804	キッズクラブの登録に関わらず、記入してください
	電話(携帯)	090-0000-0000 045-000	キッズクラブから連絡が必要な場合、保護者代表→連絡先①→連絡先②→連絡先③の順でします。 必ずつながる連絡先を記入してください。
	電話(自宅)	045-0000-0000	
	メールアドレス	〇〇〇〇 @ 〇〇〇.ne.jp	
勤務先	(株)〇〇商会 (電話) 045-0000-0000		
連絡先②	ふりがな氏名	横浜 太郎 【続柄 父】	キッズ(学校) から自宅までの略図
	住所	〒 000 - 0000 中区港町1-1-804	<p>目印となる建物等を記入していただくと、助かります。必要に応じて、印刷した地図などを提出してください。</p>
	電話(携帯)	080-0000-0000	
	電話(自宅)	045-000-0000	
	メールアドレス	〇〇〇〇 @ 〇〇〇.ne.jp	
勤務先	(株)〇〇サービス (電話) 03-0000-0000		
連絡先③	ふりがな氏名	横浜 春子 【続柄 祖母】	
	住所	〒 000 - 0000 〇区〇〇町1-1	
	電話(携帯)	080-0000-0000	
	電話(自宅)	045-000-0000	
連絡先④	ふりがな氏名	横浜 春男 【続柄 祖父】	
	住所	〒 000 - 0000 〇区〇〇町1-1	
	電話(携帯)	090-0000-0000	
	電話(自宅)	045-000-0000	

* 枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

VII 児童代理引取人届出

- ・代理引取人は「VI 保護者等連絡先」欄に記入した以外の方で、当該児童の引取人となる方をご記入ください。
- ・当該代理引取人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。
- ・当該項目が空欄の場合、引取人は、「VI 保護者等連絡先」欄に記入した方のみとさせていただきます。

代理引取人名	続柄	住所	電話番号
関内 中	おじ	川崎市中原区小杉町〇〇	〇〇〇〇
〇〇〇クラブ 育成 三郎	クラブ 職員	中区港町1-1-806 (クラ	〇〇〇〇

学校への届出に準じて記入してください。学校で代理引取人を認めていない場合もありますので、キッズクラブにご確認ください。

放課後キッズクラブ事務処理欄

※保護者の方は当該欄に記入しないでください。

受付日	すくすく【区分2A・B】登録証明書類	減免適用	保険加入確認
/	就労(予定)証明書・自営業従事等・病気・障害等申告書・診断書(写)・身体障害手帳(写)・求職活動申告書・学生証(写)・在学証明書・罹災証明書・その他()	あり なし	
備考			