

	予定の新規登録、キャンセルまたは時間変更
前月末まで	「放課後e-場所」システムの「児童の月利用予定を登録」より登録
当月の利用日まで	「放課後e-場所」システムの「×切後の児童予定変更」より登録 ◇変更受付の締切時間 平日 : 当日の 11:00 土曜日当日・学校休業日 : 当日の 7:30
変更受付の 締切時間以降	キッズクラブへ直接、電話にてご連絡ください。



e-場所システム

	3月の利用可能時間	一人帰りが可能な時間
(わくわく) 区分1の方	平日 放課後～16:00 土曜日 原則利用できません。 春休み 10:00～12:00 または 13:00～15:00 ※上記以外の時間はスポット利用料800円が掛かります	3月～10月の間は 一人帰りは17:00 までです。 17:00を過ぎると 全員におむかえが 必要になります。
(ゆうやけ) 区分2Aの方	平日 放課後～17:00 土曜日 8:30～17:00 春休み 8:00～17:00 ※17:00を過ぎると延長料400円が掛かります	
(ほしぞら) 区分2Bの方	平日 放課後～19:00 土曜日 8:30～19:00 冬休み 8:00～19:00	

◆ 来年度のキッズクラブの登録について ◆

- ・キッズクラブは年度ごとに登録が必要です。
1・2年生の方には茶色の封筒で来年度の利用登録の案内と払込票・就労証明書など必要書類をお配りします。
3年生以上の方はキッズクラブへ書類を取りに来てください。

4月1日から利用される場合は3月21日までに手続きをお願いします。

◆ 土曜日の夕方以降の閉所について ◆

- ・いつも太田小学校放課後キッズクラブをご利用頂きありがとうございます。
2月より土曜日の18:00以降について当日ご利用される方がおらず、また利用予定もない場合に限り、18:00に閉所させて頂く事があります。当日の17:00時点で18:00以降の利用予定が無く、閉所させて頂く場合は一斉メールにてお知らせします。

2026年 3月の予定表

* 3月の最終一斉下校時刻は 17:00 です。

日 Sun.	月 Mon.	火 Tue.	水 Wed.	木 Thu.	金 Fri.	土 Sat.
1	2	3	4	5	6	7
学校行事⇒			出前授業		授業参観・懇談会	
閉所						
8	9	10	11	12	13	14
学校行事⇒					卒業式予行	
閉所						 レジンキーホルダー (親子プログラム)
15	16	17	18	19	20	21
学校行事⇒		大掃除6年	給食終了日	卒業式		
閉所					春分の日	
22	23	24	25	26	27	28
学校行事⇒	大掃除 1~5年		修了式	春季休業	春季休業	
閉所	オリジナルシールづくり				 カップヌードル ミュージアム	
29	30	31				
学校行事⇒	春季休業	春季休業			遠足	
閉所						

プログラム実施日	内容	申込み	定員・対象
レジンキーホルダー (親子プログラム) 14日(土) 13:00~15:00	場所: キッズクラブ 内容: レジンを使ってキーホルダーを作ります。 ※レジンを使用しますので保護者の方も参加が必要です。 ※詳細は e-場所システムに記載しています。	e-場所システム で申込出来ます ×切 3/12	申込者全員 参加可能
オリジナル シールづくり 23日~25日 放課後~16:00	場所: キッズクラブ 内容: オリジナルシールを作ります。 ※ 期間内に 1つ作れます。	不要	全員参加可 能
カップヌードル ミュージアム遠足 27日 10:00~16:00	場所: カップヌードルミュージアム 内容: カップヌードルミュージアムへ行き オリジナルカップヌードルを作ります 持物:お弁当・水筒・交通費・参加費・傘(必要な場合) 交通費:交通系 IC 210円(現金の場合 220円) 参加費:500円(マイカップヌードル代として) ※ミュージアムの見学のみの場合は不要です ※詳細は e-場所システムに記載しています。	e-場所システム で申込出来ます ×切 3/19	定員 20名 申込期間後 抽選し当選 者へ返信し ます。

2026年度 利用申込の手続きについて

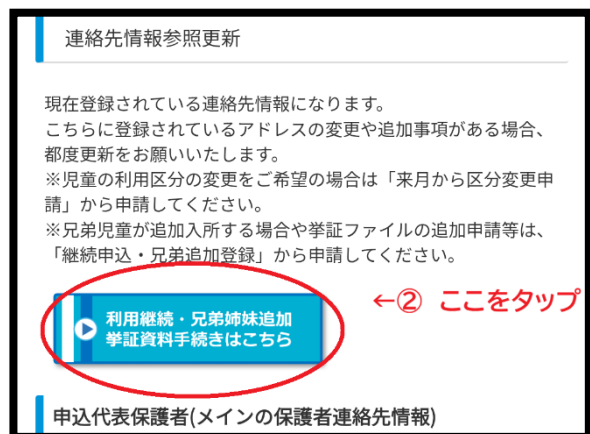
いつもキッズクラブをご利用いただきありがとうございます。

2026年度の申込については今年度より新規申込ではなく「放課後 e 場所システム」より継続手続きを行って頂くことになりました。

必要な書類をスマートフォン等で撮っておいてデータ化の準備をお願いします

必要な書類	対象者	説明
傷害保険払込が確認できるもの	申込者全員	振替払込請求書兼受領書またはご利用明細書
留守家庭児童等を証明する書類	ゆうやけ・ほしぞら区分希望の方	就労証明書・自営業従事者申告書など
学校生活管理指導表	アレルギーを持つ児童	おやつ提供に際して、食物アレルギーがある場合は、学校生活管理指導表が必要です。
配慮が必要な事項がある場合の証明する書類	身体障害者手帳や療育手帳等をお持ちの児童	児童が身体障害者手帳や療育手帳をお持ちの場合は、写しをご提出ください。

書類の準備が出来ましたら以下の手順で入力フォームへアクセスし必要な情報をご入力ください。



③各種注意事項を確認し必要事項を入力してください

手続き児童の合計人数

申請児童数について、継続・新規・退会の児童手続き合計人数を選択して、必要情報を入力してください。

※継続する児童(利用中)が利用区分を変更する場合は、別途「来月以降の利用区分変更申請」から、毎月の翌月区分変更受付月切日のルールに従い変更を行ってください。

※退会する児童は月途中の退会手続きは不可となります。当月末日以降の月単位の月末日付で登録申請をお願いいたします。

※新規申込は新入生や未利用の在校生のみ新に選択、申請が可能です。

児童登録人数選択 必須

現在登録児童数が表示されています。新規に利用申込の児童は、合計人数を増やして選択、表示される空欄の児童情報に新規申込で入力ください。

児童2名 ▼

児童1_継続・新規・退会の種別を選択 必須

児童1_継続・新規・退会の種別を選択

継続利用 必須

児童2_継続・新規・退会の種別を選択

児童2_継続・新規・退会の種別を選択

継続利用 必須

新1年生がいる場合は児童登録人数を増やし新しい児童の種別を「新規」を選び必要事項を入力してください

来年度は申込みされない方は「退会」を選んでください

来年度も続けて利用される場合は「継続」を選び必要事項を入力してください

※4月からの利用区分の変更を希望する場合は継続手続きより先にクラブ TOP の下の方にあります、来月以降の区分変更申請より申請をお願い致します。

来年度から初めてキッズクラブへ登録される方は

別の手続きが必要となりますので、キッズクラブへ

お問い合わせください。