

# ザ オオタ キッズ がっごう THE OOTA KIDS 4月号

☆お子さんと一緒にお読みください☆

すこしづつ春めいてきた3月17日に6年生の皆さんは巣立っていきました。一人ずつ壇上で未来の夢や希望、家族への感謝を自信に満ち溢れた表情で述べたあとに校長先生から卒業証書を授与されました。卒業証書を手にして堂々と来賓に一礼してゆく卒業生の姿を見て、とても頼もしく思いました。ご卒業おめでとうございます。

4月より新たな1年を迎えます。在校生の皆さん、進級おめでとうございます。一日、一日を大切に過ごし、素晴らしい1年にしましょう。

地域の皆様、学校の先生方、保護者の皆様、いつも太田小学校放課後キッズクラブへのご支援、ご協力を賜りありがとうございます。新年度も引き続き感染対策には油断することなく、安心、安全と衛生面に注意しながら子どもたちを見守り寄り添います。どうぞよろしくお願ひ申し上げます。

## ☆スクラッチアートでデザイナー気分☆



スクラッチアートとは、表面の黒い塗料を竹の棒で削ると下地のホログラムに隠れた絵が現れる新しい感覚のアートです。黙々と集中力が必要で、自律神経を整える効果や自己肯定感の向上を促す効果もあるとか。

子供たちも、好きな絵を黙々と削って絵を完成させていました。出来上がった絵を見せてくれたときは、本当に集中力がついてきたなあと微笑ましく思いました。

## 4月の予定

日	月	火	水	木	金	土
						1 利用区分②のみ 8:30開所
2	3 8:00開所 区分①: A 1・4・5年生 13:00~14:30	4 8:00開所 区分①: B 2・3・6年生 13:00~14:30	5 8:00開所 区分①: A 1・4・5年生 13:00~14:30	6 8:00開所 区分①: B 2・3・6年生 13:00~14:30	7 区分①: A 4~5年生	8 利用区分②のみ 8:30開所
9	10 区分①: B 2~3年生 ・ 6年生	11 区分①: A 4~5年生	12 区分①: B 2~3年生 ・ 6年生	13 区分①: A 1年生 ・ 4~5年生	14 区分①: B 2~3年生 ・ 6年生	15 利用区分②のみ 8:30開所
16	17 区分①: A 1年生 ・ 4~5年生	18 区分①: B 2~3年生 ・ 6年生	19 区分①: A 1年生 ・ 4~5年生	20 区分①: B 2~3年生 ・ 6年生	21 区分①: A 1年生 ・ 4~5年生	22 利用区分②のみ 8:30開所
23	24 区分①: B 2~3年生 ・ 6年生	25 区分①: A 1年生 ・ 4~5年生	26 区分①: B 2~3年生 ・ 6年生	27 区分①: A 1年生 ・ 4~5年生	28 区分①: B 2~3年生 ・ 6年生	29 お休み
30						

- ・「キッズニュース」は、月1回学校（担任の先生）から「家庭数」で配布されます。（毎月20日～月末の間）
- ・「4月利用カード」は、区分②ご利用の方は銀行口座ご登録時にお渡しします。区分1ご利用の方には、利用申込み時にお渡しします。
- ・わくわく区分（区分①）は、参加可能日が決まっていますのでご注意ください。
- ・学校休業期間（3月25日～4月6日）のキッズクラブ開所時間は8：00で、お弁当をご用意いただくこととなります。（昼食時間は12:00～13:00です）  
区分①のご利用可能時間は13:00～14:30となります。

※ 新一年生は、4月12日（水）までは、帰宅時に保護者のお迎えをお願いします。

## 保護者の皆様へ

### ▶ 新年度のキッズクラブご利用について

太田小学校放課後キッズクラブご利用に当たっては以下の手続きが必要になっております。改めてお知らせいたします。

1. 放課後キッズクラブ利用申込み（毎年、書類提出が必要となっております）
2. システムへのメールアドレス登録（前年度ご利用の方は新規登録は不要です）
3. 利用料引き落とし口座登録（今年度より、区分2利用の場合に必要となります）

ご確認いただきたく、よろしくお願いたします。

※ ご不明な場合は、キッズクラブまでお問い合わせください。

#### 【区分2でご利用になる家庭の保護者さまへ】

区分2登録に必要な「就労証明書」「自営業従事者等申告書」「求職活動申告書」は、お子様と同居するすべての保護者の方の書類が必要です。

「病気・障害等申告書」は、児童2人以上の場合でも書類の提出は一組で差し支えありません。

### ▶ 入退室システムの利用予定の入力について

重ねてにお願いになりますが、お子様の利用予定のシステム入力をお願いいたします。お子様の安全とキッズクラブの円滑な運営に必要ですので、ご協力をお願いいたします。毎月25日ごろまでに次月の利用予定を入力していただきますようお願いいたします。

入力内容は「お迎えの有無」と「到着・帰宅の時刻」です。  
「帰宅時刻」に応じて「おやつ利用」が自動的に入ることになっています。

尚、お子様のキッズクラブ入退室の通知メールが届いていない場合は、キッズクラブまでお知らせ願います。

### ▶ 利用料の口座引き落としについて（区分2のご利用料）

利用料の口座引き落としは、翌月27日となっております。27日が銀行休業日の場合は、翌営業日となります。

（例）2023年4月利用料の場合

口座引き落とし日は 5月29日（月）です。5/27が土曜日のため翌営業日となります。

口座登録手続きは4月14日（金）までをお願いいたします。

（注）4月14日までに手続きできない場合、4月利用分が5月利用分と合わせて口座引き落としされることとなりますので、ご注意ください。

### ▶ 区分変更の場合の取扱いについて

- ・ 区分1から区分2への変更の場合： 利用料引き落とし口座の登録が必要となります。
- ・ 区分2から区分1への変更の場合： スポット利用料は現金払いになります。登録されている口座情報は保存されます。

### ▶ 学校からキッズクラブへの通い方について

学校終了後、教室からキッズクラブへの通い方は次のようになります。お子様と一緒にご確認願います。

#### （1）移動のしかた

- 1年・3年・6年： 校舎内を移動して直接キッズクラブへ
- 2年・4年・5年： 東昇降口を出て校庭にまわり、西昇降口からキッズクラブへ

#### （2）使用する下駄箱

- 1年・3年・6年： 学校の下駄箱（西昇降口）を使用してください。
- 2年・4年・5年： 西昇降口のキッズクラブの下駄箱を使用してください。

#### （3）上履きについて

学校校舎内の移動の際は、学校で使用している上履きを使用してください。東昇降口から移動する2年生・4年生・5年生は、学校の上履きを持って移動するよう願います。

※ 災害発生時の避難に支障がないよう、上履きは必ず使用するよう願います。

## 【4月のプログラム予定】

★17日（月）『新1年生歓迎会』  
自己紹介やビンゴ大会をして楽しみます。



※プログラム予定時間は14:45-15:45です。  
※密を避けるため、参加対象学年で利用日を制限しています。ご注意ください。  
対象学年は区分1の参加可能学年に準じます。

### 警報発表時等の対応について

		警報発表時の放課後キッズクラブの対応
学校がある日	登校前	午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、学校は児童の安全確保のため、全市一斉に「臨時休校」となります。 放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、 <u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れを行います。</u> なお、利用する場合は、 <u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> ※特別警報発表時は、閉所となります。
	登校後	児童登校後、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、 児童の安全対策を最優先としたうえで放課後キッズクラブを開所し、 <u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れを行います。</u> スポット利用以外のわくわく区分のおさんは、基本的には学校での対応となります。 なお、警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、 <u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> ※特別警報発表時は、 <u>放課後キッズクラブは閉所となります。</u>
	放課後	警報発表中は、児童の帰宅時間に関わらず、 <u>利用しているすべての児童の保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> 児童はお迎えが来るまで放課後キッズクラブで待機します。 ※交通機関が不通となる場合もありますので、できるだけ早いお迎えをお願いします。 ※特別警報発表時は、 <u>帰宅の安全が確保されるまで、児童は利用区分にかかわらず、放課後キッズクラブで留め置きとなります。</u>
学校がない日	-	午前6時の段階で、横浜市内に「暴風警報」「大雪警報」「暴風雪警報」「降灰予報」が発表された場合、 放課後キッズクラブは、児童の安全対策を最優先としたうえで開所し、 <u>すくすく【区分2A・B】及びわくわく【区分1】のスポット利用のお子さんのみ受入れを行います。</u> なお、利用する場合は、 <u>必ず保護者又は保護者から指定された方の送迎が必要です。</u> ※「特別警報」発表時は閉所します。

#### ※写真の掲載について

キッズニュースは印刷物のほか、よこはまユースのホームページに掲載されています。

ご家庭のご事情などで写真の掲載を望まれない場合は、キッズクラブまでご連絡ください。

※安全確保のため、キッズクラブへの登下校は、学校の指定した「通学路」を利用しましょう。

管理運営：公益財団法人よこはまユース



太田小学校放課後キッズクラブ

〒232-0002 横浜市南区三春台4-2 TEL&FAX：045-231-3416

E-mail：oota-kids@sunny.ocn.ne.jp

発行責任者：永井陽一、太田左知夫

ザ オオタ キッズ がっ ぞうほ ばん  
**THE OOTA KIDS 4月増補版**

◇ 入退室システムの一括入力のご案内（便利な入力方法）

入退室システムへのキッズクラブご利用予定の入力をお願いしておりますが、毎月の入力にご苦労されている方も少なくないと思います。

入力のしかたには1日ずつ入力する方法と、ひと月分一括で入力する方法があり、以下に一括入力のしかたをご説明します。毎週一定数のご利用がある場合はこちらをご利用いただいた方が入力が楽になる可能性がありますので、お試しくださいたくご案内いたします。

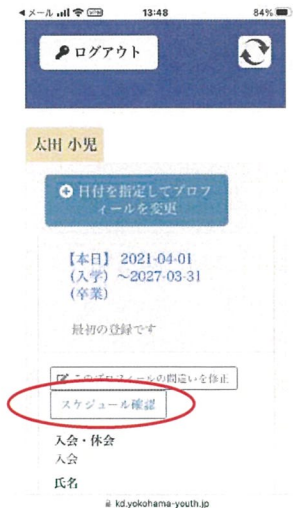
1. ログインサイトにアクセスします。

専用サイトアドレス

<https://kd.yokohama-youth.jp/login>

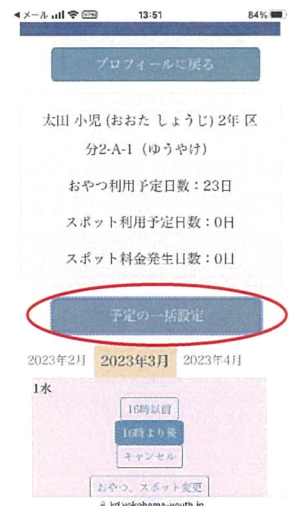


2. ログイン後のトップ画面をスクロールして下方にある「スケジュール確認」を表示させます。



3. 「スケジュール確認」をタッチして次の画面に進みます。

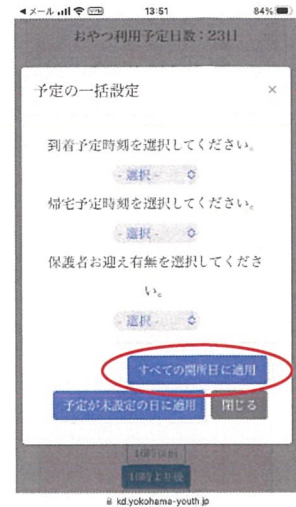
4. スケジュール画面の「予定の一括設定」をタッチして次の画面に進みます。



5. 「予定の一括設定」画面に表示される下記の3項目をそれぞれ設定します。

- 到着予定時刻
- 帰宅予定時刻
- 保護者お迎え有無

6. 「すべての開所日に適用」をタッチして全ての開所日に利用予定を設定します。



7. 「スケジュール確認」画面で設定された利用日と予約内容を確認します。

(帰宅予定時刻を16時より後に設定すると、おやつ予定が入ります)



8. 利用しない日をキャンセルし、帰宅時刻などの変更を行って利用予定の設定を完了します。

以上で完了です。お試しください。



## 人事異動



### 《新任》

山崎窓香（やまざきまどか）

3月にお勤めを始めました  
これからよろしくお願ひします

### 《3月退職》

三浦優希（みうらゆき）  
平岡大輝（ひらおかだいき）  
森川結帆（もりかわゆいほ）  
細井理沙（ほそいりさ）

今までありがとうございました