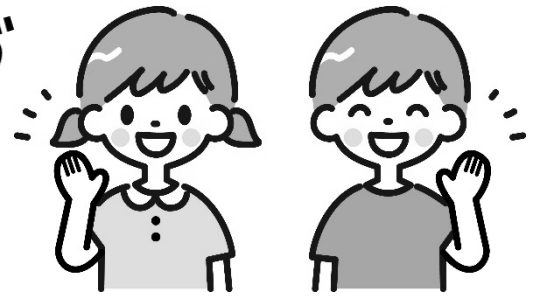


公益財団法人 よこはまユース  
放課後キッズクラブ  
利用登録のご案内  
2024 年度版



◆ 放課後キッズクラブ利用登録について

- 1 放課後キッズクラブとは …P1
- 2 運営法人／公益財団法人よこはまユースについて …P1
- 3 よこはまユースが運営する放課後キッズクラブについて …P1
- 4 放課後キッズクラブの開所日について …P2
- 5 放課後キッズクラブの利用区分について …P3
- 6 わくわく【区分1】の利用について …P4
- 7 すくすく【区分2 A・2 B】の利用について …P6
  - ＜すくすく【区分2 A・B】の利用料減免制度について＞
- 8 保険への加入について …P11
- 9 利用申込みについて …P13
- 10 おやつについて …P14
- 11 利用の決定について …P15
- 12 利用区分の変更について …P15

◆ 放課後キッズクラブのご利用について

- 13 利用方法 …P16
- 14 事前の利用予定 …P17
- 15 利用料等の支払い方法について …P18
- 16 夏休み期間中の利用について …P19
- 17 「特定教育・保育施設等における事故情報データベース」への掲載について …P20

資 料／ ● 保険制度に関する Q&A

● よくある質問 Q&A

● 2024 年度 放課後キッズクラブの利用にあたって必要な書類等について

様式等／

● 【記入例】 「放課後キッズクラブ利用申込書」

● 【記入例】 「放課後キッズクラブ利用区分変更申込書」

● 【記入例】 「就労（予定）証明書」

● 自営業従事者等申告書

● 病気・障害等申告書

● 求職活動申告書

● 減免制度の利用にあたってのお願い・放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書

- ご意見・ご要望等について

◆ **重要** 別紙／放課後キッズクラブからの「お願い」と「お知らせ」

※必ず、ご確認をお願いいたします。

# ◆放課後キッズクラブ利用登録について

## 1 放課後キッズクラブとは

放課後キッズクラブは、小学校施設を活用して実施する事業です。①全ての子どもたちを対象に無償で「遊びの場」を提供すること、②留守家庭児童等を対象に「生活の場」を提供することを目的に実施しています。

2004年度に開始され、2020年度には本市の全ての小学校に設置されています。

## 2 運営法人/公益財団法人よこはまユースについて

公益財団法人よこはまユースは、青少年が周りの人から見守られ、人とのつながりの中で成長できる社会を目指して、青少年活動の推進、青少年に関わる人の育成、青少年が社会との関わりを意識しながら、さまざまな体験ができる機会や場づくりに、市民の皆さんとともに取り組んでいます。

横浜市内で青少年施設の管理運営や青少年の居場所事業、寄り添い型生活支援事業などのほか、横浜市が放課後キッズクラブ事業を開始すると同時に放課後キッズクラブの運営を受託し、現在、16区26か所の放課後キッズクラブの運営を担っています。

## 3 よこはまユースが運営する放課後キッズクラブについて

お子さんが「キッズ大好き!」「キッズに行きたい」、保護者の皆さんが安心して「利用したい」と思う…、そんなキッズクラブを目指しています。

保護者や学校・地域の皆さまとのつながりを大切にしながら、安全を最優先し、子どもたちが体験や交流を通して自分の可能性を広げられるように工夫し、基本的な生活習慣を身につけることができるよう支援します。放課後キッズクラブでは、放課後児童支援員を中心とした職員が児童の育成支援や遊びの場の提供などを行っています。

### ※放課後児童支援員とは

保育士・社会福祉士などの資格保有者、教員免許の保有者、高等学校等を卒業して2年以上（かつ2,000時間以上）放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事し市長が適当と認めた者など、一定の要件を満たした者が、都道府県等が行う研修を修了することで「放課後児童支援員」になることができます。

## 4 放課後キッズクラブの開所日について

放課後キッズクラブは、日曜日及び国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除き、原則として開所となります。

ただし、放課後キッズクラブを閉所するやむを得ない理由がある場合（※1）や、利用希望がない場合等において、閉所または開所時間を短縮する場合があります。

また、利用可能な日や時間は利用区分によって異なります（詳しくはP3参照）。

### <放課後キッズクラブを閉所するやむを得ない理由がある場合の例>

	警報発表時 ※詳しくは別紙参照	夏休み期間中の猛暑時 ※詳しくはP19参照	学級閉鎖等
区分1	閉所	閉所	感染拡大を防止するため、閉鎖対象となった学級・学年・学校の児童は、体調不良の有無にかかわらず、クラブの利用・参加はできません。 ※2
区分2A・2B (区分1スポット利用含む)	開所 ※特別警報発表時は閉所	開所	

※1 表に記載がない事由においても、やむを得ない理由により閉所をする場合があります。

※2 学級閉鎖が学級・学年単位の場合は、他の学級・学年の児童の活動は行います。

## 5 放課後キッズクラブの利用区分について

利用にあたっては、遊び場利用を目的とした「わくわく区分【区分1】」と、それに加えて留守家庭児童等の遊び及び生活の場所を目的とした「すくすく区分【区分2】」があります。

また、「すくすく区分」には、午後5時まで利用の「すくすく（ゆうやけ【A】）」と午後7時まで利用の「すくすく（ほしぞら【B】）」があります。

それぞれの利用区分の違いの概要は、次の表のとおりです。

利用目的に沿って区分を選択くださいますようお願いいたします。

利用区分	わくわく 【区分1】	すくすく【区分2】		
		ゆうやけ【A】	ほしぞら【B】	
利用目的	遊びの場	遊びの場+生活の場		
登録条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>当該小学校又は当該義務教育学校前期課程（以下「当該小学校等」という。）に通学している児童であること。</li> <li>当該小学校区又は当該義務教育学校区（以下「当該小学校区等」という。）に居住し、国立小学校、私立小学校又は特別支援学校等に通学している児童であること。</li> </ul>			
	—	留守家庭児童等※ であること		
利用時間	平日	放課後から <u>午後4時まで</u>	放課後から <u>午後5時まで</u>	放課後から <u>午後7時まで</u>
	土曜日	なし ※プログラムのある日のプログラム参加は可	午前8時30分～ <u>午後5時まで</u>	午前8時30分～ <u>午後7時まで</u>
	土曜日を除く 学校休業日	午前・午後のどちらかで 2時間程度利用ができます。 (夏季休業日のみ午前の1回 ※) <span style="color: red;">※2024.2月変更</span>	午前8時～ <u>午後5時まで</u>	午前8時～ <u>午後7時まで</u>
お迎え	各キッズクラブで定められている最終下校時刻後に下校する場合は、 <u>保護者または保護者から指定された方のお迎えが必要となります。</u> (詳しくはP16を参照)			
利用料	無 料  ※スポット利用は <u>800円/回+おやつ代</u> (P14参照)	月額2,000円+おやつ代 (7・8月のみ 2,500円+おやつ代) ※延長料(午後7時まで) は400円/回	月額5,000円+おやつ代 (7・8月のみ 5,500円+おやつ代)	
		減免あり (詳しくはP8を参照)		
保険加入料	児童ひとりにつき 年額700円必須 ※振込手数料はご負担ください。(詳しくはP11を参照)	◆必ず、利用申込書提出前にお振込みください。		
定員	なし	あり		
利用申込に必要な書類	利用申込書	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用申込書</li> <li><u>留守家庭児童等であることの証明書</u></li> </ul>		
		※利用区分に関わらず、 <u>食物アレルギーのある児童は、学校生活管理指導表(写し)</u> の提出が必要です。		

※留守家庭児童等とは

保護者が就労等により、放課後の時間帯において、お子さんを保護・養育することが難しい世帯のお子さんをいいます。

## 6 わくわく【区分1】の利用について

### (1) 利用時間

平日	放課後～午後4時
学校休業日※	午前・午後のどちらかで2時間程度利用ができます。 (夏季休業日のみ午前の1回) ※2024年2月変更 ※利用時間は別紙をご確認ください。

※土曜日はスポット利用や、プログラムのある日でプログラムに参加する場合のみ利用できます。

### (2) 一日の活動スケジュール(標準例) ※各クラブによって変わります。

<平日(学校のある日)> 14時 16時 16時30分 17時 19時

学校で授業	受付	自由遊び ・例えば…ボードゲーム、折り紙、工作、ボール遊び、一輪車、ドッジボール、読書、自習 など	一斉下校	スポット利用のみ (800円+おやつ代100円/回) (活動は「すくすく【区分2】と同じ」)
-------	----	--	------	--

★利用カードを提出し、受付をすませてから、遊びます。

★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

<学校休業日(土曜日除く)>

9時 11時 13時 15時 19時

受付	自由遊び ・例えば…ボードゲーム、折り紙、工作、ボール遊び、一輪車、ドッジボール、読書、自習 など	一斉下校	昼食(自宅等)	受付	自由遊び ・例えば…ボードゲーム、折り紙、工作、ボール遊び、一輪車、ドッジボール、読書、自習 など	一斉下校	スポット利用のみ (800円+おやつ代100円/回) (活動は「すくすく【区分2】と同じ」)
----	--	------	---------	----	--	------	--

★利用カードを提出し、受付をすませてから、遊びます。

★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

★わくわく区分のお子さんは、スポット利用の場合を除き、キッズクラブ内では昼食を食べられません。

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動スケジュールや内容は異なる場合があります。

### (3) 利用料について

わくわく【区分1】は無料です。 ※ただし、保険加入は必須です（詳しくはP11を参照）。

#### ◆スポット利用について◆

スポット利用とは、わくわく【区分1】のお子さんで、保護者の一時的な用事により、放課後の時間において自宅を留守にする場合などに、お子さんを留守家庭児童等として午後7時まで受入れる制度です。すくすく【区分2A・B】の定員に空きがある場合のみ利用できます。

スポット利用には、あらかじめのお申込みが必要で、1回あたり800円の利用料とおやつ代（100円）がかかります。お迎え時にスポット利用料とおやつ代をお支払いください。

### (4) プログラム参加の場合（午後4時を越える場合）

放課後キッズクラブでは、子どもたちの活動を充実させるために、プログラムを実施しています。わくわく【区分1】のお子さんが午後4時を越えて実施するプログラムに参加する場合には、プログラム終了時間まで参加することになりますので、お子さんと下校時刻について確認しておくようにしてください。

※プログラム参加には、材料費等の実費がかかる場合があります。

プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせします。

※スポット利用の場合には、プログラム終了後、引き続き放課後キッズクラブでお子さんをお預かりします。

### (5) 非常時における利用制限について

警報発表時（別紙／放課後キッズクラブからの「お願い」と「お知らせ」参照）や夏休みにおいて猛暑が予想される時（P19参照）、感染症の影響がある場合等、児童の安全な遊び場が確保できない状況においては、わくわく【区分1】の利用を制限させていただく場合があります。

利用を制限する場合には、あらかじめ、保護者の皆さまに対して、お知らせさせていただきます。

## 7 すくすく【区分2A・2B】の利用について

### (1) 利用時間

	すくすく (ゆうやけ) 【区分2A】 ※	すくすく (ほしぞら) 【区分2B】
平日	放課後～午後5時	放課後～午後7時
土曜日	午前8時30分～午後5時	午前8時30分～午後7時
土曜日を除く 学校休業日	午前8時～午後5時	午前8時～午後7時

※すくすく (ゆうやけ) 【区分2A】は延長料 (400円/回) を支払うことで、午後5時以降も午後7時まで利用することができます。

### (2) 一日の活動スケジュール (標準例)

<平日 (学校がある日)>

14時

16時

16時30分

17時

19時

学校で授業	受 付	自由遊び  ・例えば…ボードゲーム、折り紙、工 作、ボール遊び、一輪車、ドッジボ ール、読書、自習 など	お や つ	宿 題 読 書 静かな遊び  →最終下校時刻 (以降はお迎え必須) 【ゆうやけ】は17時まで 【ほしぞら】は19時までにお迎え
-------	--------	--	-------------	---

★利用カードを提出し、受付をすませてから、遊びます。

★自由遊びの時間には、プログラムを実施することもあります。希望するお子さんはプログラムに参加することもできます。

★16時以降は、おやつを食べたり、宿題や読書など静かな活動を行います。

★キッズクラブが設定する最終下校時刻 (季節によって異なる) を過ぎたら、保護者のお迎えが必要となります。

<学校休業日>

8時

10時

12時

13時

14時

16時

16時30分

17時

19時

受 付	学 習 (宿 題 な ど)	自由遊び  ・例えば…ボードゲーム、折 り紙、工作、ボール遊び、 一輪車、ドッジボール な	昼 食 (ク ラ ブ 内)	静 か な 遊 び	自由遊び  ・例えば…ボードゲーム、折り紙、工 作、ボール遊び、一輪車、ドッジボ ール、読書、自習 など	お や つ	宿 題 読 書 静かな遊び  →最終下校時刻 (以降はお迎え必須) 【ゆうやけ】は17時まで 【ほしぞら】は19時までにお迎え
--------	------------------------------	---	------------------------------	-----------------------	--	-------------	---

★利用方法は、学校がある日と同じですが、1日中キッズクラブで過ごすため、生活習慣やリズムが崩れないよう配慮して活動します。

★土曜日は8時30分からの開所です。

※上記の図は横浜市が示す一例で、実際の活動のスケジュールや内容は異なる場合があります。

### (3) 利用料について

すくすく【区分2A・B】は、「生活の場」として保護者が安心して子育てと就労等を両立できるよう支援することを目的としており、利用者には相応の利用料をご負担いただいております。利用料はキッズクラブの運営及び活動を維持していくための経費としています。

	すくすく (ゆうやけ) 【区分2A】	すくすく (ほしぞら) 【区分2B】
利用料 (月額)	2,000 円 (7・8月のみ 2,500 円)	5,000 円 (7・8月のみ 5,500 円)
延長料 (午後7時まで)	1回あたり 400 円	—

※利用料とは別に保険の加入が必要です (詳しくはP11 参照)。

※すくすく【区分2A・B】の利用料はその月の利用がなくても、利用料が発生します。

※おやつ代として実費相当額がかかります。プログラムに参加する場合には、利用料とは別に材料費等の実費がかかる場合があります (プログラム実施日や申込などの詳しい内容はキッズニュース等でお知らせします)。

※区分2A・Bの利用料は、利用月の翌月、毎月27日に引き落としいたします。詳しくはP18 参照。

※すくすく【区分2A・2B】の利用料には減免制度があります (詳しくはP8参照)。



## <すくすく【区分2 A・B】の利用料減免制度について>

横浜市では、放課後キッズクラブのすくすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2 A・B】を利用するのに経済的な理由でお困りの方に対して月額利用料を減免し、利用を支援する制度を設けています。

### (1) 減免の対象となる方

以下の①～④のいずれかに該当する方が減免対象となります。

- ①横浜市就学援助を受けている方
- ②生活保護世帯の方
- ③市民税所得割非課税世帯の方
- ④児童扶養手当を受給している方

### (2) 減免金額

減免額の上限は月額2,500円です。

- (例) 月額利用料(※)が2,000円の場合は、減免後の利用料は月額0円  
月額利用料(※)が5,000円の場合は、減免後の利用料は月額2,500円

※減免対象となるのは月額利用料のみであり、おやつ代、材料費及びプログラム利用費等の実費、わくわく【区分1】のスポット利用料(1回800円)、すくすく(ゆうやけ)【区分2 A】の延長料(1回400円)及び保険加入料は減免の対象となりません。

### (3) 減免制度利用にあたっての留意点

- (1)に記載している①～③のいずれかの要件を満たさなくなった場合(例:就学援助の対象ではなくなり、受給を辞退した場合、婚姻により非課税世帯では無くなった場合等)については、速やかに「放課後キッズクラブ利用料減免適用外申出書」のご提出をお願いします。
- 虚偽又は不正な申請等により、減免を受けた場合には、通常の利用料を遡ってお支払いいただきます。

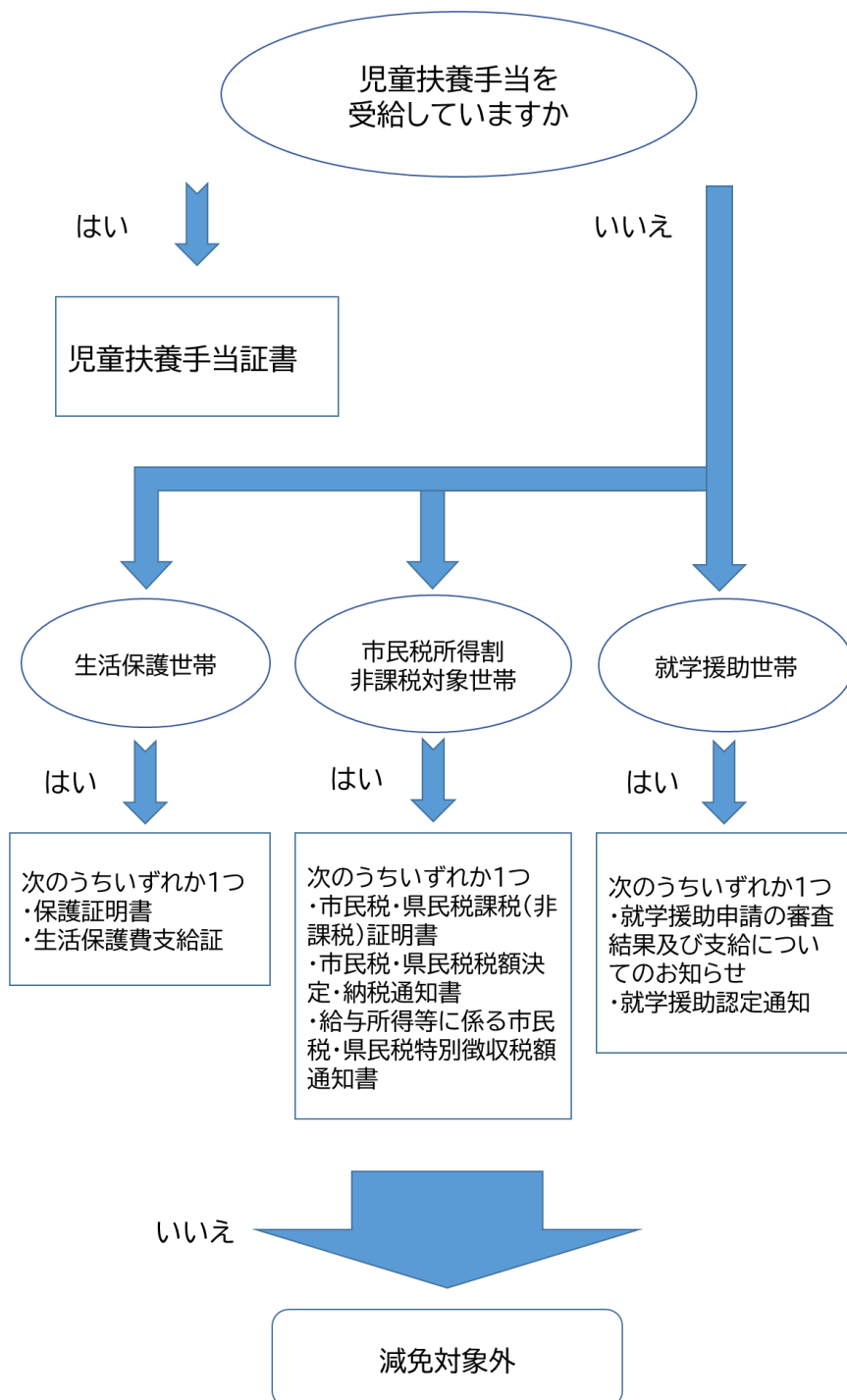
#### (4) 減免制度利用にあたっての手続き

減免を希望される場合は、以下のフロー図及び表をご確認いただき、利用申込書の「V 減免利用について」欄を記入した上で、必要書類を提出してください。※提出書類や提出時期は対象となる方によって異なります。

なお、年度途中で減免の対象となったこと等により、利用申込後に減免を希望される場合は提出書類をご準備いただき、クラブへお申し出ください。

申請期限は当該年度の12月末日までです。期限が過ぎた場合には、減免申請の対象とすることが原則としてできませんので、ご注意ください。

##### 【提出書類フロー図】



提出書類	提出時期	備考
児童扶養手当証書【写し】 ※1	キッズクラブの申込時  または 減免適用を受けようとする時	有効期限内の証書に限ります。
保護証明書【原本】		保護証明書の発行は、区役所生活支援課生活支援係の担当ケースワーカーに依頼してください（無料）。
生活保護費支給証【写し】		
市民税・県民税課税（非課税）証明書【原本】 ※2		区役所税務課で取得することができます。 （1件につき300円がかかります） ※3
市民税・県民税税額決定・納税通知書【写し】 ※2		区役所で納入している場合は、区役所から送付されます。 ※3
給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額通知書【写し】 ※2		勤務先で徴収されている場合は、勤務先からもらえます。 ※3
就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ【写し】	学校から受理次第速やかに	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 年度途中から就学援助を受ける場合は、就学援助の対象となる事由が発生した月をお申し出ください。（当該月から減免の適用となります。）</li> <li>● 4月に当初に申請をされた方は、7月下旬頃に学校より送付されます。4月以降に支払われた利用料については、遡って減免が適用されます。（減免相当額は後日返金 ※4）</li> <li>● 新入生を対象とした「入学準備費」とは異なります。</li> </ul>
就学援助認定通知【写し】		

※1 児童手当や特別児童扶養手当は対象となりません。

※2 市民税所得割非課税世帯の証明書は個人ごとに発行されます。

世帯での非課税を確認するために、世帯全員の証明書をご提出ください。

※3 減免を受けようとする月により、提出していただく証明書・通知書の年度が異なりますので、放課後キッズクラブへお問合せください。

※4 前年度に、就学援助を受けていることにより、利用料の減免を受けている場合は、4月から書類を提出するまでの期間の利用料は減免適用後の金額をお支払いいただくことができます。

就学援助の審査の結果、対象ではない場合は遡って減免相当額をお支払いいただきます。

## 8 保険への加入について

放課後キッズクラブでは、ご利用いただく皆様に、万一の怪我や事故の賠償責任に備えて、保険にご加入いただくとともに、保険の掛金（お子さん1人につき年額700円）を負担していただきます。

この保険は当法人運営の放課後キッズクラブを利用するお子さんを対象に、運営法人公益財団法人よこはまユースが加入するものです。

放課後キッズクラブの利用申込書をご提出前に保険の掛金の振込手続きをお願いします。

なお、保険の掛金は年間掛金を適用しているため、一度納入された掛金は、返金することができません。

また、「保険に関するQ&A（P20）」も、あわせてご一読ください。

### 【補償内容】

「傷害保険」「賠償責任保険」2つの補償があります。  
放課後キッズクラブの活動中及び放課後キッズクラブと自宅の往復途中（自宅への一時帰宅も可）に発生した事故等を補償する制度です。

#### ① 傷害保険

児童が怪我による死亡、後遺障害、入院、通院を補償（「熱中症」および「細菌性・ウイルス性食中毒」も対象です）

#### ② 賠償責任保険

児童が他人にケガをさせたり、他人の物を壊したことにより法律上の損害賠償責任を負った場合に対象となります。

### (1) 保険の掛金

お子さん1人につき年額700円 ※振込手数料：152円はご負担ください。

2024年1月22日以降の払込手数料です。詳しくは郵便局ホームページ等をご覧ください。

### (2) 補償内容

	内容	保険金額・支払限度額※
傷害 保険	通院（1日目から90日限度）	1,500円/日
	入院（1日目から180日限度）	4,000円/日
	死亡	3,000万円
	後遺障害	90万円～3,000万円
賠償 責任	対人賠償・対物賠償	支払限度額 1人/1事故5億円

※

傷害保険は、医療機関にかかる金額が補償されるものではありません。定額の支払いとなります。

### (3) 対象となる事故の範囲

傷害保険……………放課後キッズクラブ利用中のお子さんの事故

放課後キッズクラブと自宅の間を往復途中のお子さんの事故（交通事故も含む）

賠償責任……………放課後キッズクラブ活動中に児童が他人にケガをさせたり他人の物を壊したりしたことにより、法律上の賠償責任を負うことによって被った損害を補償します。

## (4) 支払方法

支払いはゆうちょ銀行または郵便局のATMにおいて、放課後キッズクラブで配布する『払込取扱票』を用いてお支払いください。振込手数料は、保護者負担とさせていただきます。  
払込取扱票の通信欄に、お子さんの学年、氏名、保護者の氏名を必ずお書きください。

## 見本

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。		振替払込請求書兼受領証	
00	口座記号	000000	口座記号番号
	口座番号(右詰めで記入)	000000	000000
	金額	700	金額
	料		金額
	金		700
加入者名	料	加入者名	金額
※公益財団法人よこはまユース ●●小学	備	※公益財団法人 よこは	千 百 十 万 千 百 十 円
校	考	まユース ●●小学校	700
通		金額	
信	3年 草野 雫	ご	
欄	4月からの新学年・	おなまえ	
・	お子さまのお名前を	3年	
ご	ご記入ください。	草野 雫	
依		頼	
頼		人	
人		(消費税込) 日 附 印	
		料	
		金	
		備	
		考	

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)  
これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。  
切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。

## (5) その他

- 利用申込みに際して提出していただいた個人情報については、保険金の請求のために契約保険会社に提供することがありますのでご了承ください。
- 事故発生日から3か月以上経過しても保険金請求にかかる案内が届かない場合は、運営法人：公益財団法人よこはまユースまたは放課後キッズクラブまでご連絡ください。
- 市内で転校した場合、保険制度は各運営法人が選定した保険に加入しているため、転入先のキッズクラブが加入している負担金をご負担いただきます。なお転入先の運営法人が同一法人であれば引き続き継続可能です。詳しくは転入先のキッズクラブ/運営法人にご確認ください。

## 9 利用申込みについて

放課後キッズクラブの利用申込は年度単位（4/1～3/31）で行います。年度当初から利用を希望する場合はクラブで決められた締切日までに、必要書類を放課後キッズクラブにご提出ください。

年度途中から利用する場合は、利用希望月の前月のクラブで決められた締切日までに必要書類を提出してください。

### (1) 保険の掛金の振込み

放課後キッズクラブで配付しているCHUBB保険専用の『払込取扱票』に必要事項を記入し、掛金を、お近くのゆうちょ銀行又は郵便局のATMでお支払いください。

通信欄に必ずお子さまの学年・お名前をご記入ください。前ページ見本をご覧ください。

### (2) 『振替払込請求書兼受領証』または『ご利用明細票』の『放課後キッズクラブ利用申込書』への貼付

保険の掛金をお支払いいただいた後は、受け取った『振替払込請求書兼受領証』（窓口の場合）または『ご利用明細票』（ATMの場合）のコピーをとり、コピーを『放課後キッズクラブ利用申込書』に貼付してください。

なお、手元に残った『振替払込請求書兼受領証』（窓口の場合）又は『ご利用明細票』（ATMの場合）の原本については、ご家庭で保管してください。

### (3) 書類の準備

利用申込みに必要な書類を揃えてください（登録を希望する利用区分や保護者の就労状況等によって提出書類が異なります）。

- わくわく【区分1】への登録を希望する方  
放課後キッズクラブ利用申込書（記入例参照）
- すくすく【区分2】ゆうやけ【A】ほしぞら【B】への登録を希望する方  
放課後キッズクラブ利用申込書（記入例参照）+ 各種証明書等

### (4) 区分2A・2Bの方の利用料・延長料・おやつ代の支払いは、口座振替になります

お申込み手続き（入退室システムへの登録）が完了後、口座振替のご登録をお願いします。

キッズクラブからお声がけいたしますので、その際は、キャッシュカードのご持参をお願いいたします。

なお、1度、口座情報の登録をしていただければ、翌年度以降継続してキッズクラブを利用される場合、口座情報の登録は不要です。

詳しくは「利用料等の支払方法について」（P18参照）をご確認ください。

## <留守家庭児童等を証明する書類>

すくすく【区分2A・2B】の登録の場合には、お子さんと同居するすべての保護者について、次の書類のいずれかが必要になります。証明書等をご提出いただけない場合は、すくすく【区分2A・2B】への登録はできません。

※保護者とは、そのお子さんの父母又は父母に代わって養育している者のことをいいます。

※兄弟姉妹等、2人以上がすくすく【区分2A・2B】に登録する場合、留守家庭児童等を証明する書類は1部で差し支えありません（利用申込書はお子さん1人につき1部必要です）。

保護者の状況	各種証明書等
会社員、公務員等	
勤務予定者	
産休中及び育休中	
自営業	<u>自営業従事者等申告書</u> (P26)
病気の方 看護・介護中の方	<u>病気・障害等申告書</u> (P27) ※1 ※診断書等、状況が確認できる書類を添付してください。
障害のある方	<u>病気・障害等申告書</u> (P27) ※身体障害者手帳等、障害の状況が確認できる書類を添付してください。
求職中の方	<u>求職活動申告書</u> (P28) ※2
在学中（中学生、高校生除く）	<u>学生証の写しまたは在学証明書</u>
震災、風水害、火災その他の 災害の復旧に当たっている方	<u>罹災証明書</u> ※ ※地震による家屋損壊…区役所 地震による火災・消火損、火災及び風水害による被災…消防署で発行しています。

※1 病気・障害等申告書の「出産」については、原則として、出産（予定）日から起算して8週間前の日の属する月の1日から、出産日から起算して8週間後の日の翌日の属する月の末日までです。

（多胎妊娠の場合は、出産（予定日）の前14週間、後8週間となります。）

※2 求職活動を理由にすくすく【区分2A・2B】に登録できるのは、登録日から3か月です。就労後は、すみやかに就労（予定）証明書を提出してください。

また、求職活動申告書を連続して提出することや期間を延長することはできません。

## 10 おやつについて

すくすく【区分2A・2B】及びわくわく【区分1】のスポット利用するお子さんには、おやつを提供します。おやつは昼食と夕食の間の補食として位置づけ、満腹にならないよう配慮します。

なお、お子さんの食物アレルギーについては、利用区分に関わらず、必ず「放課後キッズクラブ利用申込書」の「Ⅲ 食物アレルギーについて」に記入し、学校に提出する「学校生活管理指導表」の写しを合わせて提出してください。なお学校生活では提供されない食物（そば、くるみ等）に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」（写）をキッズクラブへ提出してください。

また、利用申込書の提出後に、食物アレルギーが判明した場合は、速やかにキッズクラブのスタッフへお知らせください。

おやつは、放課後キッズクラブで用意し、おやつ代として1回100円を保護者の方にご負担いただきます。持ち込みはご遠慮いただいておりますが、特別の事情がある場合等は、別途ご相談ください。

## 11 利用の決定について

原則、利用申込書に記載した利用開始希望日から利用することができます。

ご提出いただいた利用申込書の記入内容に不明な点があった場合や虚偽等があった場合は、すすく【区分2 A・2 B】への登録をお断りさせていただくことがあります。その場合は、放課後キッズクラブ、または運営法人：公益財団法人よこはまユースから事前にご連絡させていただきます。

## 12 利用区分の変更について

利用登録後、就労状況等の変更により、年度途中で利用区分を変更したい場合には、利用区分変更申込書を提出してください。

月途中での利用区分の変更は原則できません。利用区分変更申込書は、原則、変更希望月の前月のキッズクラブで決められた締切日までに提出してください。

なお、利用区分の頻繁な変更は、生活リズムが崩れるなど、お子さんの負担となる場合もありますので、極力お控えくださいますようお願いいたします。

### <留守家庭児童等を証明する書類の提出について>

- 年度途中で、新たにわくわく【区分1】からすすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2 A・2 B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書類（P14 参照）の提出が必要になります。
- 一度すすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2 A・2 B】に登録していた方でも、わくわく【区分1】からすすく（ゆうやけ・ほしぞら）【区分2 A・2 B】に変更する場合には、留守家庭児童等を証明する書類（P14 参照）の提出をしていただくなど、留守家庭児童等に該当するか確認をさせていただきます。
- すすく【区分2 A・2 B】内の変更（ゆうやけ【区分2 A】⇔ほしぞら【区分2 B】）は、留守家庭児童等を証する書類の再提出が不要です。
- 勤務先が変わるなど、就労状況等が変わった場合には、改めて留守家庭児童等を証明する書類の提出が必要となります。

キッズクラブへの登録が完了したら、  
利用開始日に向けての準備をお願いします。  
次ページ以降の利用方法等をご確認のうえ、  
安全・安心なキッズクラブのご利用となるよう  
保護者の皆さまのご理解とご協力をよろしくお願いします。

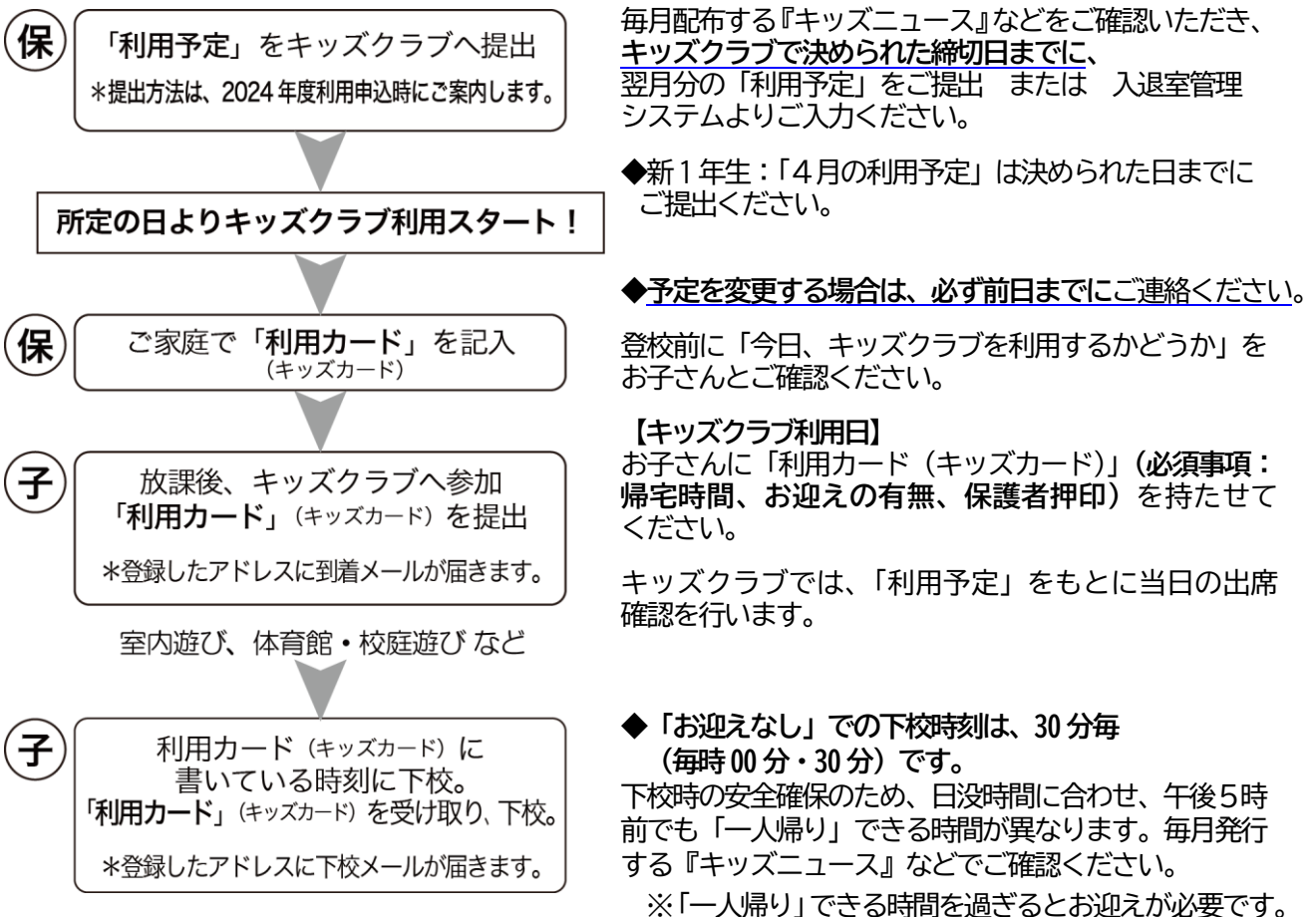


# ◆放課後キッズクラブのご利用について

## 13 利用方法

当法人運営のキッズクラブでは、「登下校確認用メール配信」及び「一斉メール配信」を導入しています。キッズクラブへの登下校をお知らせするメールとこのメール配信システムを活用した一斉メール配信をおこなっています。

なお、「登下校確認用メール配信」及び「一斉メール配信」は【キッズクラブからの送信専用】です。返信されてもキッズクラブでは内容を確認できませんので、ご注意ください。



### 【お願い】

お子さんが安心して利用していただけるように、個別支援学級、通級指導教室に在籍するお子さんや療育手帳(愛の手帳)などの手帳をお持ちのお子さん、配慮を必要とするお子さんの受け入れにあたっては、事前に保護者・お子さんとの面談をお願いしています。ご利用前にキッズクラブスタッフまでご相談ください。

### 【代理引取り人について】

事前に「放課後キッズクラブ利用申込書」の裏面にある「児童代理引取人届出」欄に代理引取人の氏名等を記入し、事前に放課後キッズクラブに提出しておけば、その方のお迎えが可能です。

なお、代理の方がお迎えをする場合は、運転免許証等の身分証明書を提示していただきます。

## 14 事前の利用予定

### (1) 「利用予定」提出のお願い

キッズクラブで決められた締切日までに、  
翌月の「利用予定」のご提出 または 入退室管理システムより入力をお願いします。

### (2) 利用予定の変更について

- 「利用予定をしていたが、休みたい」
- 「利用予定をいれていないが、利用したい」
- 「利用する日なのに、利用カードやカードへの記入を忘れた！」
- 「帰宅時刻を変更したい」



事前にキッズクラブへ必ずご連絡ください。  
当日の変更は、必ずお電話をお願いします。

確認のため、キッズクラブで把握している保護者の電話番号へ折り返しの電話をする場合がありますのでご了承ください。

- 「学校を休んだが、キッズクラブは利用したい」  
⇒ 原則として、病気等で学校を休んだ日は利用できません。  
※学級閉鎖の場合、お子さん本人が発症していなくても利用できません。

※利用予定日に連絡なく欠席している場合（利用の有無・お子さんの所在が確認できない場合）は、保護者等連絡先にご連絡します。

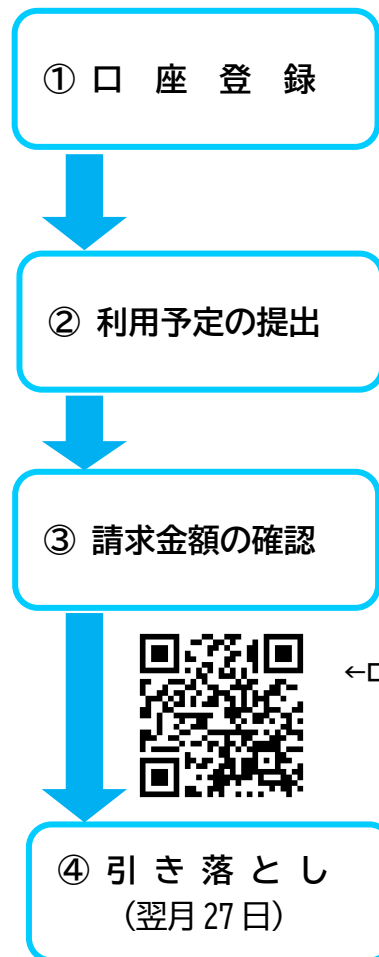
※学校へお休みの連絡をされた場合でも、学校からキッズへの伝言はありませんので、キッズクラブにもご連絡をお願いいたします。

【お願い】 急な利用や利用キャンセルなど、予定を変更される場合には、必ずキッズクラブにご連絡ください。  
学校や担任の先生への電話連絡や連絡帳などによる連絡はしないでください。

## 15 利用料等の支払方法について

### (1) すくすく (ゆうやけ・ほしぞら) 【区分2 A・2 B】の利用料金等の支払方法

現金でのお支払いはできません。



2024年度「利用申込書」提出のあと、入退室システムへの登録が完了してから、口座情報の登録をお願いいたします。

金融機関※1のキャッシュカードをご持参いただき、キッズクラブにてご登録をお願いします。

なお、1度口座情報の登録をしていただければ、翌年度以降継続してキッズクラブを利用される場合、口座情報の登録は不要です。

#### ② 利用予定の提出

キッズクラブで決められた締切日までに 利用予定をご提出または入退室管理システムより入力してください。

#### ③ 請求金額の確認

キッズクラブから個別に請求金額のお知らせはありません。

月額利用料と利用回数分のおやつ代の引き落とし明細は、入退室管理システムより各自ご確認ください。



←ログイン

#### ④ 引き落とし (翌月27日)

利用月の翌月27日※2に、ご指定の口座から、月額利用料と利用回数分のおやつ代を引き落とします。合わせて、引き落とし手数料として88円をご負担いただきます。

- 引き落とし前営業日までに預金残高の確認をお願いいたします。
- 残高不足などで引き落としができなかった場合は、次回引き落としの際、前月分の手数料88円も合わせて引き落としさせていただきます。

※2024年4月分の引き落としから手数料を88円に変更します。

※1：郵便局を含む、全国の銀行、信用金庫など、ほぼすべての金融機関が対象です。

※2：27日が金融機関休業日の場合、翌営業日となります。

※口座変更する場合は、改めて口座登録が必要になりますので、キッズクラブへお問合せください。

### (2) すくすく (ゆうやけ) 【区分2 A】の延長料金の支払い方法

「延長料金 (1回400円)」×ご利用回数分を利用料と合わせて、引き落とします。

### (3) わくわく 【区分1】のスポット利用料金等の支払い方法

原則として、利用日のお迎え時に「スポット料金 (1回800円) とおやつ1回分100円」を現金でお支払いください。領収確認として、レシートをお渡しします。

### (4) プログラム参加の実費徴収

実費相当額を現金でお支払いください。領収確認として、レシートをお渡しします。

支払い方法は、キッズニュース等でお子さん・保護者にお知らせします。

## 16 夏休み期間中の利用について

### (1) わくわく【区分1】の利用制限について

猛暑時には外出時のリスクや熱中症の危険が特に高くなるため、平日※及び夏休み期間において「熱中症警戒アラート」が前日の午後5時にまたは当日の5時に発表された場合、原則わくわく【区分1】の利用を休止します。詳細は、キッズクラブにお問い合わせください。

すくすく【区分2A・2B】に関しては「熱中症警戒アラート」が発表されていてもご利用いただけます。ただし、夏休み期間は長時間の活動であり、猛暑時は外遊びができないことも想定されることから、家庭で過ごすことが可能な場合には、キッズクラブの利用を控えることや計画的なご利用についてもご検討いただきますようお願いいたします。 ※ 2024年2月変更

#### ※「熱中症警戒アラート」について

- 発表は1日2回、前の日の午後5時と、その日の朝5時
- 暑さ指数の値が33以上と予測された場合、気象庁の府県予報区等を単位として発表

※ご家庭でも下記のアドレスから「熱中症警戒アラート メール配信サービス」にご登録いただけます。

環境省・気象庁が発表する熱中症警戒アラートについて、1日2回、登録した区域で熱中症警戒アラートが発表されたとき、速やかにメールが配信されます。

「熱中症警戒アラート メール配信サービス」の登録 ※メール配信の目安は4月～10月頃です。

PC・スマートフォン <https://plus.sugumail.com/usr/env/home>

フィーチャーフォン <https://m.sugumail.com/m/env/home>

LINE 公式アカウント LINE ID : kankyo\_jpn

アカウント名 : 環境省、二次元コード（環境省のページで「友だち追加」をタップ）



### (2) 利用にあたってのお願い

#### <水分補給>

熱中症の予防のためには、こまめな水分補給が大切になります。

キッズクラブの利用時に水筒を持参するなど、キッズクラブまでの往復時や利用時間中に、お子さんが、こまめに水分を取ることができるよう、ご配慮をお願いします。

#### <利用時間の順守>

キッズクラブの利用時間より早く来て、クラブの開所まで外で待つお子さんがいらっしゃいます。日陰がない場所もありますので、熱中症予防のため、お子さんが利用時間にあわせて放課後キッズクラブに到着するよう、ぜひご配慮をお願いします。

## 17 「特定教育・保育施設等における事故情報データベース」への掲載について

キッズクラブの活動中に、重大な事故が発生した場合については、事業所名・氏名・小学校名等の個人の特定につながる情報を除き、内閣府が公表している「特定教育・保育施設等における事故情報データベース（以下、事故情報データベース）」へ事故の概要が掲載されます。保護者の方から要望があった場合は、一部の項目について非公表とすることが可能です。

そのような事故が発生しないようスタッフ一同努めて参りますが、万一発生してしまった場合には、事故情報データベースへ掲載される旨、予めご理解くださいますようお願いいたします。

<内閣府ウェブページ> 特定教育・保育施設等における事故情報データベース

<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/effort/database> ※2024年2月変更

## 保険に関するQ&A

1	保険の掛金を支払わないと、キッズの利用はできないのですか？	はい。保険の掛金は、受益者負担として利用者の方にご負担していただくことになっています。必ず利用前に掛金をお支払いください。
2	振り込みに行く時間がありません。子どもにお金を持たせて、スタッフの方に渡してもいいですか？	お子さまにお金を持たせることは、やめてください。キッズクラブを利用する前に、保護者の方が掛金をお支払いしていただきますようご協力をお願いします。
3	1日だけのイベントへの参加でも保険の掛金を支払うのですか？	はい。年度単位での加入のため、1日だけのイベント、または長期休業日だけ利用する場合でも、必ず利用前に掛金をお支払いください。
4	キッズクラブに登録したが、一度も利用せずに、途中でやめたのですが、掛金は返還してもらえますか？	一度お支払いいただいた掛金は、お返することはできませんのでご了承ください。

## よくある質問 Q&A

1	新1年生でわくわく【区分1】で登録予定です。4月1日から利用できますか？	わくわく【区分1】の新1年生は利用開始日以降のご利用になります。キッズクラブで決められた利用開始日以前から利用する場合は、すくすく【区分2A・2B】で登録してください。
2	利用予定をだしていませんが、当日の利用はできますか？	利用する際は、事前にキッズクラブにご連絡ください。当日の変更は必ずお電話をお願いします。
3	19時以降も預かってもらえますか？	制度上、19時までのお預かりになります。19時以降はお預かりすることができませんので、早めのお迎えをお願いします。
4	冬季は一人帰りできる時間が早まります。どうしてもお迎えに行かなければいけませんか？	利用区分に関わらず、一人帰りできる時間を過ぎて下校する場合には、必ず保護者または保護者から指定された方のお迎えが必要です。ご理解をお願いします。

## ご意見・ご要望等について

放課後キッズクラブを利用するうえでのご意見・ご要望等がありましたら、運営法人/公益財団法人よこはまユース キッズ運営課までご連絡ください。

放課後キッズクラブ事業は、学校とは異なり、法人によって運営されているため、キッズクラブ事業に関することは、下記・公益財団法人よこはまユース キッズ運営課へお問い合わせをお願いいたします。

いただいたご意見・ご要望は今後の放課後キッズクラブの運営や業務改善に活かすよう努めてまいります。

\*なお、日々の利用に関するお問い合わせ・登録内容の変更などは、直接、放課後キッズクラブへご連絡ください。（例：キッズクラブの出席・欠席に関すること）

### 【ご意見・ご要望等 受付窓口】

#### 公益財団法人よこはまユース キッズ運営課

電話： 045-662-7646

FAX： 045-662-7645

メール： [kids-post@yokohama-youth.jp](mailto:kids-post@yokohama-youth.jp)

#### <受付時間>

月曜日～金曜日 午前9時～午後5時

\*祝日・振替休日、年末年始を除く。