公益財団法人　よこはまユース　非常勤職員　採用申込書

※ 番　号		ﾌﾘｶﾞﾅ	
		氏　　名	
生年月日 （年齢）	昭和・平成　　年　　月　　日生まれ （平成　　年　　月　　日現在　満　　歳）		
住　　所	〒　　－ (TEL　　－　　－　　)	*ｱﾊﾟｰﾄ･ﾏﾝｼｮﾝ名等まで記入願います。 メールアドレス： その他連絡先(TEL　　－　　－　　)	
パソコン （○囲み）	Word　Excel　E-Mail その他（　　）	特　技 得意分野	

写真貼付欄
タテ　４ｃｍ
ヨコ　３ｃｍ
最近６か月以内撮影
上半身脱帽、正面向

地域活動・ボランティア活動経験（具体的に記入してください。）

＊勤務可能な曜日・勤務時間を○で囲み記入してください。

月曜日			木曜日		
火曜日			金曜日		
水曜日			土曜日		
日曜日			祝日		

上記のとおり相違ありません。　　（本人署名）
平成　　年　　月　　日　　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊志望動機

【申込書記入上の注意】
1　記入事項に虚偽、不正があった場合は、採用を取り消します。
2　記入は黒のインク又はボールペンを用い、自筆で丁寧に楷書で記入してください。
3　※印欄（番号）は、記入しないでください。
4　その他の連絡先には、携帯電話など自宅以外の連絡先があれば記入してください。
5　申込書に不備があった場合は、受け付けられません。写真の貼付、記入内容をよく確認の上、提出してください。
6　申込書は折り曲げずに送付してください。

※　児童に関するわいせつ等不適切な事由により解雇あるいは懲戒処分をされたことがある者は採用しない。

※なお、この個人情報は、採用試験終了時に廃棄します。