



十日市場小 キッズクラブ

通信

6月号

青葉がさわやかな季節となりました。子どもたちも新しい環境に慣れてきて、イキイキとした表情がうかがえる今日このごろです。今週末には、1年生は初めての運動会、6年生は最後の運動会です。キラキラ輝いて競技をする子どもたちを応援するのが楽しみです♪ 子どもたちは美味しいお弁当が楽しみかな◎

日	月	火	水	木	金	土
	1☆	2☆ 開港記念日	3☆	4☆	5☆	6☆
7 	8☆	9☆ めりえのひ 	10☆	11☆ こうさく きょうしつ♪ 13:30~16:30	12☆ イベント申込 締切日	13☆
14	15☆	16☆	17☆	18☆ お疲れさん サービス券をつくって おくらう♪ 13:30~16:30 	19☆	20 土曜参観 引取訓練 キッズお休み
21 	22☆ 代休日	23☆ めりえのひ 	24☆	25☆ かたつむりを つくろう! 13:30~16:30	26☆ たいいくか んで あそべませ	27☆
28	29☆	30☆	<ul style="list-style-type: none"> ☆印は「キッズクラブ」のある日です♪ 6月の1人帰りは午後5時です！ 学校がお休みの日の開門は8時30分です(*^-^*) 開門時間以降に着くように出発しましょう。 			



6月から、参加予定表をキッズ通信に組み込みます。区分1、区分2のご家庭共に同じ予定表を使用します。記入方法をお読みになって、記入提出のご協力をよろしくお願いいたします。

イベント参加申込書の提出の際には、予定表を必ず添えて提出してください。またご面倒ですが、お子さん1人につき1枚の記入提出をお願いします。なお、準備の都合上、締め切りを過ぎてからの提出は受けられませんので、ご注意ください。



【 お問合せ： 十日市場小学校放課後キッズクラブ TEL/FAX：981-3050 】

参加予定表 <家庭控>

提出について

- 区分1：子どもまたは保護者の方がキッズへ持参
締切り日…利用したい日の前日
またはイベント申込書提出時
- 区分2：保護者の方が利用料とおやつ代と一緒に持参
締切り日…5月29日（金）



日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7 休	8	9	10	11	12	13
14 休	15	16	17	18	19	20 休
21 休	22	23	24	25	26	27
28 休	29	30				

予定日以外の参加や予定日をお休みする場合は、必ずキッズまで電話で連絡を入れてください。



参加予定表<提出用>

【 区分1 ： 区分2 】 どちらかに○をしてください

ふりがな

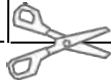
年 組 名前



締切り日：区分1 利用したい日の前日
またはイベント申込書提出時
区分2 5月29日（金）

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7 休	8	9	10	11	12	13
14 休	15	16	17	18	19	20 休
21 休	22	23	24	25	26	27
28 休	29	30				

《キッズ記入：区分2対応》
おやつ 回（保護者と確認）
受領日 レシートNo



《 記入方法 》

- 区分1または区分2のどちらかに○をして、お子さんのクラスとお名前（ふりがな）を記入してください。
- 参加予定日に○をつけてください。お子さん1人につき1枚です。
- 区分2のご家庭で、おやつ利用希望の日は「◎」と記入してください。
- 区分1のご家庭で、午後5時以降利用希望の日は「単」と記入してください。一時利用は、利用料 800 円とおやつ代 100 円がかかります。当日お迎えの際に、お支払となります。但し、定員に空きがある場合となりますので、ご了承ください。利用できない場合は、こちらからご連絡さしあげます。
- 斜線有の日は、学校休業日です。左が午前利用、右が午後利用となります。12時～13時は出入不可。
- 実線で切り取り、右の<提出用>をキッズクラブへお持ちください。



～ イベント参加申込用紙 ～

✂切り6月12日(金)：キッズへ提出
予定表添付必須

参加したいイベントの（ ）に○印をしてください。

（ ） 6月18日（木）「お疲れさんにサービス券をつくっておくろう♪」

（ ） 6月25日（木）「かたつむりをつくろう！」

* 予定表も一緒に持ってきてね！

.....年.....組.....なまえ.....

～ キッズより重要なお知らせとお願い ～

キッズクラブでは、子どもたちが楽しい時間を過ごしていますが、毎日100人以上と参加人数が多く、安全管理に一層の配慮を要する日々が続いています。そこで、次の点を保護者の方にもご理解いただき、ご協力をお願いします。

- *参加予定日をお休みする場合は、忘れずにキッズへ連絡を入れてください。
- *参加予定日以外の参加は事前連絡が必要ですので、必ずキッズへ連絡を入れてください。
- *電話連絡による児童への伝言および本人を電話口に出すこと、カード記入事項（お迎えの有無 帰宅時間等）の変更は、ご遠慮ください。
- *下校の際の安全については、保護者の責任の下に十分話し合ってください。

スタッフは、安全のための見まもりを「第1」と考えておりますので、ご理解ご協力をよろしくお願いいたします。



キッズクラブ緊急対応表が新しくなりましたので、今月のキッズ通信と一緒に配付いたします。ご家庭の見やすい所に掲示してください。

また、震災時時にキッズクラブからの個別連絡は原則いたしません。各自情報に注意し、対応表に沿って対応をお願いいたします。



お迎えの際には、PTAから配付されている「PTA名札」または「PTA腕章」を着用のうえお越してください。学校敷地内に入る時は、どちらかを見えるところに着用するようになっておりますので、ご協力をよろしくお願い致します。




区分1でご利用の方は、お迎えが午後5時を過ぎてしまうと、一時利用の申し込みをしていなくても、利用料とおやつ代が発生しますので、くれぐれもご注意ください。

また、キッズは午後7時で終了です。お子さんの引き渡し完了が午後7時としておりますので、ギリギリのお迎えにならないようにしてください。



《 スタッフの紹介 》

主任：渡辺 副主任：福田 非常勤職員：石郷岡、岡村、樺澤、鈴木、平良、中田、増田
どうぞよろしくお願い致します(*~*) 非常勤スタッフの募集は、随時行っています。小学生のお子さんをお持ちではない方で、素敵な方がいらしたら、ぜひご紹介ください。



管理・運営 公益財団よこはまユース 放課後事業課
URL : <http://yokohama-youth.jp>
十日市場小学校放課後キッズクラブ
TEL/FAX : 981 - 3050
主任：渡辺 副主任：福田

