

—青少年の宿泊研修施設で、主に事業の企画・運営を行う職員を募集します—

公益財団法人 よこはまユース  
横浜市野島青少年研修センター 職員募集要項



## 1 業務の概要（契約職員）

- ・青少年対象の体験プログラム、野外活動プログラム、キャンプ等の企画・運営
- ・施設利用団体の活動支援
- ・青少年ボランティアの養成
- ・地域連携事業の企画・運営
- ・施設の管理・運営（宿泊業務含む）等

## 2 勤務地

横浜市野島青少年研修センター（横浜市金沢区野島町 24-2 野島公園内）

## 3 採用予定日

平成30(2018)年4月 1 日 \*勤務開始日は応相談

## 4 受験資格

以下の条件を満たす方

- (1) 青少年育成活動や事業に関心・意欲がある人
- (2) 宿泊勤務ができる人
- (3) 平成30年4月1日時点で、満18歳以上の人（宿泊業務があるため）

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

・成年被後見人、被保佐人

民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者を含む。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- ◆試験の途中で申込書類等提出書類への虚偽記載や受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の試験を受験できません。合格している場合は合格を取り消します。

## 5 給与及び勤務条件等

### (1) 勤務時間及び休日等

- ・8時45分～22時の間で交代制のローテーションにより勤務。実働7時間15分。
- ・宿泊勤務あり
- ・4週8休制（あらかじめ指定した曜日）、国民の祝日またはこれに相当する指定日、年末年始。  
\*その他、年次有給休暇、リフレッシュ休暇等

### (2) 給与月額等

- ・月額 172,800円  
\*その他、通勤手当、宿泊手当、超過勤務手当等を支給。社会保険完備。賞与あり。

## 6 雇用契約期間

平成30(2018)年4月1日から平成31(2019)年3月31日まで

※法人の経営状況や勤務成績等により更新可能

## 7 応募方法

電話またはメールにてご連絡後、エントリーシート(履歴書)をご提出ください。

書類選考後、合格者に面接試験を実施します。

\*採用者が決定した時点で、募集を終了します。

\*エントリーシートは、公益財団法人よこはまユースのHPからダウンロードできます。

## 8 その他

■この試験において提出された書類は一切返却いたしません。

■提出された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用いたしません。  
ただし採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

### 【お問い合わせ・エントリーシート入手先・応募書類提出先】

公益財団法人よこはまユース 総務課 採用担当(七澤)

〒231-0011 横浜市中区太田町 2-23 横浜メディア・ビジネスセンター5階

TEL:045-662-3716 FAX:045-662-7645 Eメール:saiyou@yokohama-youth.jp

URL: <http://yokohama-youth.jp/>

\*電話による問い合わせは、月～金 9時～17時となります(祝祭日除く)。

※Eメール、FAXによる問い合わせへの対応は翌日以降になることがあります。