

2020年度 放課後キッズクラブ利用申込書

運営法人（公財）よこはまユース宛 次のとおり放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

I 利用児童

ふりがな				性別(○囲み)	のりしろ 傷害見舞金制度 負担金払込取扱票 「振替払込請求書兼受領書」 または 「ご利用明細書」 のコピーを添付 原本は、ご家庭で必ず 保管してください。 ※未納の場合は、利用申込を 受け付けられません。
氏名				男・女	
学校名	市立・国立・私立・その他(○囲み)				
生年月日	年 月 日	学年・組	年 組		
利用区分※1 (○囲み)	1. 利用区分1 ※2 (利用料：無料、利用時間：～午後5時) ----- 2. 利用区分2 ※3【留守家庭児童のみ】 (利用料：5,000円/月、利用時間：～午後7時)				
利用申込理由 (複数回答可) (○囲み)	1. 保護者が就労等により不在 2. 友達との遊び場として 3. 子どもが希望したから 4. その他 ()				
利用開始希望日	年 月 日				【振込日： 年 月 日】

- ※1 本申込書を提出したのち、利用区分を変更する場合は、「利用区分変更申込書」を提出してください。
- ※2 利用区分1は、利用区分2の参加児童数が定員を超えない場合は、午後5時以降の利用も可能です(利用料：800円/回+おやつ代100円)
- ※3 **利用区分2**に登録する場合は、**保護者の方の就労証明書等の提出**が必要です。

II 利用希望日・帰宅予定時間等

曜日	利用希望 (○)	帰宅予定時間	迎えの有無 (○囲み)	迎え予定者	備考
月		時 分	有 ・ 無		
火		時 分	有 ・ 無		
水		時 分	有 ・ 無		
木		時 分	有 ・ 無		
金		時 分	有 ・ 無		
土		時 分	有 ・ 無		

- ・ 実際の利用予定については、毎月お聞きします。また、**利用希望日に利用しない場合には、必ず連絡をしてください。**
- ・ 帰宅予定時刻が一斉下校時刻(各キッズにご確認ください)を過ぎる場合は、原則として保護者又は代理引取人によるお迎えをお願いします。また、帰宅予定時刻は、午後7時を過ぎることはできません。

III 食物アレルギーについて

食物アレルギーの有無※ (○囲み)	有 ・ 無
アレルギーのある食べ物 (「有」の場合に記載)	

・ 食物アレルギーが「有」の場合は、学校に提出する「**学校生活管理指導表**」(写)を提出してください。
 ・ 学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「**学校生活管理指導表**」(写)をキッズクラブへ提出ください。
 ・ 食物アレルギーが「有」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、**職員との面談を実施**します。

IV その他健康状態、生活面等の配慮すべき事項について

	平熱	
--	----	--

児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を **希望する** ・ **希望しない** (どちらかを○囲み)

- ◆ 「おやつ代」について…【利用区分2】の場合は、利用料とは別に、毎月の利用申し込み回数分(1回100円)を事前にお支払いいただきます。原則返金はできませんので、ご了承ください。
- ➡ キッズクラブの利用について、詳しくは「利用登録のご案内」をご確認ください。

年 氏名:

V 保護者等連絡先

保護者代表① (日常の連絡相手方)	ふりがな 氏名	【続柄】	同じ学校に在籍している兄弟姉妹 (いる場合に記入)	
	住所	〒 -	年生	男・女
	携帯:		年生	男・女
	電話(勤務先・自宅):		(名)	
	メールアドレス:		キッズ(学校)から自宅までの略図	
連絡先②	ふりがな 氏名	【続柄】		
	住所	〒 -		
	携帯:			
	電話(勤務先・自宅):			
	メールアドレス:			
連絡先③	ふりがな 氏名	【続柄】		
	住所	〒 -		
	携帯:	電話(勤務先・自宅):		
連絡先④	ふりがな 氏名	【続柄】		
	住所	〒 -		
	携帯:	電話(勤務先・自宅):		

*枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

※ 上記の連絡先は、児童の出欠席確認や急病時等に利用します。**必ずつながる連絡先**の記入をお願いします。

VI 保護者の就労状況

保護者氏名	続柄	勤務先名称	就労等により昼間不在となる曜日(○囲み)または週日数
		電話:	月・火・水・木・金・土 (週 日)
		電話:	月・火・水・木・金・土 (週 日)

VII 児童代理引取人届出

代理人名	続柄	住所	電話番号

- ・代理人は「V 保護者・連絡先」欄で記入した以外の方で、当該児童の引取り人となる方をご記入ください。
- ・当該代理人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、**免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。**
- ・当該項目が空欄の場合、引取り人は、「V 保護者等連絡先」欄の方のみとさせていただきます。

VIII 同意事項

児童が放課後キッズクラブを利用するのに際し、必要に応じて、放課後キッズクラブの運営法人が、学校長及び教職員等に当該児童の状況を確認することを認めます。

署名: _____

★申込のために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。★