

記入例

2020年度

放課後キッズクラブ利用申込書

運営法人（公財）よこはまユース宛 次のとおり放課後キッズクラブの利用を申し込みます。

提出日を記入してください

I 利用児童

ふりがな 氏名	よこはま さくら		性別(○囲み)	
氏名	横浜 さくら			
学校名	市立・国立・私 馬車道小学校			
生年月日	2012年10月30日	学年・組	2	年 組
利用区分※1 (○囲み)	1. 利用区分1※2 (利用料：無料、利用時間：午後5時～)			
	2. 利用区分2※3【留守家庭児童】 (利用料：5,000円/月、利用時間：午後5時～)			
利用申込理由 (複数回答可) (○囲み)	1. 保護者が就労等により不在 2. 友達との遊び場として 3. 子どもが希望したから 4. その他( )			
利用開始希望日	2020年 4月 1日			

振込取扱票には、お子さんと保護者の名前を必ず記入してください

振込取扱票  
「振替払込請求書兼受領書」  
または  
「ご利用明細書」  
のコピーを添付

4月からの学年を記入してください。組はわかるまでは空欄で提出可。(新年度にスタッフが記入します)

新一年生は、受入開始日をご確認ください。【利用区分2】新一年生で、「入学式前」に利用を希望する場合には、事前に面談(保護者・児童)をさせていただきます。詳しくはキッズクラブにお問い合わせください。

【振込日：2020年 3月 19日】

※1 本申込書を提出したのち、利用区分を変更する場合は、「利用区分変更申込書」を提出してください。

※2 利用区分1は、利用区分2の参加児童数が定員を超えない場合は、午後5時以降の利用も可能です(利用料は別途)。

※3 利用区分2に登録する場合は、保護者の方の就学証明書等の提出が必要です。

必ず記入してください

II 利用希望日・帰宅予定時間等

曜日	利用希望 (○)	帰宅予定時間	迎え (○)	備考
月	○	6時 00分	有・無	母
火	○	6時 00分	有・無	祖母
水	○	6時 00分	有・無	母
木	○	3時 00分	有・無	〇〇〇クラブ職員 関内 三郎
金	○	6時 00分	有・無	母
土			有・無	

【利用区分2】の方は、必ず記入してください。

わかれば職員名を記入してください。

午後7時を過ぎることはできません。

・実際の利用希望日は、利用希望日の前日までに提出してください。また、利用希望日に利用しない場合には、必ず連絡をしてください。

・帰宅予定時刻が、月曜校時刻(各キッズにご確認ください)を過ぎる場合は、利用希望日の前日までに提出してください。また、帰宅予定時刻は、午後7時を過ぎることはできません。

利用区分にかかわらず、必ず記入してください。

III 食物アレルギーについて

食物アレルギーの有無※ (○囲み)	有・無
アレルギーのある食べ物 (「有」の場合に記載)	卵、小麦 →アレルギーがある場合は、学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。

学校に提出する前に、コピーをして、提出してください。

・食物アレルギーが「有」の場合は、学校に提出する「学校生活管理指導表」(写)を提出してください。  
・学校生活では提供されない食物(そば、くるみ等)に対するアレルギー疾患を持つ児童等、学校生活管理指導表を学校に提出していない場合でも、医師の診断に基づく「学校生活管理指導表」(写)をキッズクラブへ提出ください。  
・食物アレルギーが「有」の場合は、アレルギー内容や対応の確認のため、職員との面談を実施します。

IV その他健康状態、生活面等の配慮すべき事項について

<ul style="list-style-type: none"> <li>肌がかぶれやすい</li> <li>全体の指示の理解に時間がかかり、個別対応が必要な場合がある。</li> </ul>	平熱	36.5℃
--	----	-------

児童の健康状態等の配慮する事項について、職員との面談を希望する(希望しない)(どちらかを○囲み)

- ◆「おやつ代」について...【利用区分2】の場合は、利用料とは別に、毎月おやつ代をいただきます。原則返金はできませんので、ご了承ください。
  - ➡ キッズクラブの利用について、詳しくは「利用登録のご案内」をご確認ください。
- 「希望する」に○をつけた場合、後日、スタッフから日程等をご連絡します。

年 氏名:

V 保護者等連絡先

保護者代表 ① (日常の連絡相手方)	ふりがな 氏名	よこはま はなこ 横浜 花子	保護者代表は、お迎えに最もくる方など、キッズクラブとの窓口になる方を記入してください。	学校に在籍している兄弟姉妹 (いる場合に記入)
	住所	〒 000 - 000 中区港町1-1-804	キッズクラブの登録に 関わらず、記入してください	4 年生 男・女 すみれ
	携帯	090-0000-0000		年生 男・女
	電話(勤務先・自宅)	045-0000-0000		
メールアドレス		hanako-yokohama@×××		
連絡先 ②	ふりがな 氏名	よこはま たろう 横浜 太郎	キッズクラブから連絡が必要な場合、保護者代表→連絡先①→ 連絡先②→連絡先③の順です。 <b>必ずつながる連絡先を記入してください。</b>	
	住所	〒 000 - 000 〇〇区〇〇町1-1	目印となる建物等を記入し ていただくと、助かります。 必要に応じて、印刷した地 図などを提出してください。	
	携帯	090-0000-0000		
	電話(勤務先・自宅)	03-0000-0000		
メールアドレス		taro-yokohama@×××		
連絡先 ③	ふりがな 氏名	よこはま はなこ 横浜 春子	【続柄 祖母】	<p>学校</p> <p>●小児科</p> <p>ひまわり 団地</p> <p>マンションの8階 804号室</p>
	住所	〒 000 - 000 〇〇区〇〇町1-1		
携帯	090-0000-0000	電話(勤務先・自宅)	045-000-0000	
連絡先 ④	ふりがな 氏名	よこはま はるお 横浜 春男	【続柄 祖父】	
	住所	〒 000 - 000 〇〇区〇〇町1-1		
携帯	090-0000-0000	電話(勤務先・自宅)	045-000-0000	

\*枠内に収まらない場合は、別紙で提出してください。

※ 上記の連絡先は、児童の出入

利用区分に関わらず、世帯を一緒にする保護者の就労状況について記入してください。

VI 保護者の就労状況

【区分2】の方は、就労証明書(所定の用紙)等の提出が必要です。

保護者氏名	続柄	勤務先名称	就労等により昼間不在となる曜日(○囲み)または週日数
横浜 太郎	父	(株)〇〇〇〇 〇〇部 〇〇課 電話: 045-000-0000	月・火・水・木・金・土 (週 日)
横浜 花子	母	(株)△△△△ △△部 △△課 電話: 045-000-0000	月・火・水・木・金・土 (週 3 日)

VII 児童代理引取人届出

代理人名	続柄	住所	電話番号
関内 中	おじ	川崎市港区中町32-1	
〇〇〇クラブ 育成 三郎	クラブ 職員	中区港町1-1-806(クラブ所在地)	045-000-0000

学校への届出に準じて記入してください。  
学校で代理引取人を認めていない場合もありますので、キッズクラブにご確認ください。

- ・代理人は「V 保護者・連絡先」欄で記入した以外の方で、当該児童の引取り人となる方をご記入ください。
- ・当該代理人がお迎えに来られた際には、本人確認を行いますので、免許証等、身分を証明できるものをご持参ください。
- ・当該項目が空欄の場合、引取り人は、「V 保護者等連絡先」欄の方のみとさせていただきます。

VIII 同意事項

児童が放課後キッズクラブを利用するのに際し、必要に応じて、放課後キッズクラブの運営法人が、学校長及び教職員等に当該児童の状況を確認することを認めます。

署名: 横浜 花子

★申込のために記入された個人情報は、放課後キッズクラブの運営以外の目的には使用しません。★