



十日市場小 キッズクラブ







通信

2016年
5月20日

6月号



青葉がさわやかな季節となりました。子どもたちも新しい環境に慣れてきて、イキイキとした表情がうかがえる今日このごろです。来週末には、1年生は初めての運動会、6年生は最後の運動会です。キラキラ輝いて競技をある子どもたちを応援するのが楽しみです♪ 子どもたちは美味しいお弁当が楽しみかな◎

日	月	火	水	木	金	土
・☆印は「キッズクラブ」のある日です♪ ・6月の1人帰りは午後5時です！ ・学校がお休みの日の開門は8時30分です(*^-^*) 開門時間以降に着くように出発しましょう。			1☆	2☆ 開港記念日	3☆	4☆
5 	6☆	7☆ たいいくかんで あそべません	8☆	9☆ こうさく きょうしつ 13:30~16:30	10☆	11☆
12	13☆	14☆ めいえのひ 	15☆	16☆ お疲れさん！ スクワイ型の スケーティング おくら♪ 13:30~16:30 	17☆	18 土曜参観 引取訓練 キッズお休み
19 	20☆ 代休日	21☆ めいさのひ 	22☆	23☆	24☆	25☆ 
26	27☆	28☆	29☆	30☆ 季節の掛け軸 (参) 13:30~16:30		裏も見てね

区分1、区分2のご家庭共に同じ予定表を使用します。区分2のご家庭は、必ず保護者の方が、利用料と一緒にお待ちください。右面の記入方法をお読みになって、記入提出のご協力を、よろしくお願いいたします。

また、区分の変更をしたい場合は、区分変更申込書の提出が必要です。区分2を希望の場合は、就労証明書等の提出も必要となります。締め切りは、各月の締め切りと同じです。そして、イベント参加申込書の提出の際には、予定表を必ず添えて提出してください。予定表や申込書は、ご面倒ですが、お子さん1人につき1枚の記入提出をお願いします。なお、イベント申込みについては、準備の都合上締め切りを過ぎてからの提出は受け付けられませんので、ご注意ください。



【 お問い合わせ：十日市場小学校放課後キッズクラブ TEL/FAX:981-3050 】

利用予定表 <家庭控>

提出について

- ・区分1:子どもまたは保護者の方がキッズへ持参
締切り日…5月27日(金)
- ・区分2:保護者の方が利用料とおやつ代と一緒に持参
締切り日…5月27日(金)



日	月	火	水	木	金	土
1			2	3	4	
5			6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

予定日以外の利用や予定日を休みある場合は、必ずキッズへ開設時間前までに、電話で連絡を入れてください。

<< 記入方法 >>

- ・区分1または区分2のどちらかに○をして、お子さんのクラスとお名前(別紙)を記入してください。
- ・利用予定日に○をつけてください。お子さん1人につき1枚です。
- ・区分2のご家庭で、おやつ利用希望の日は「◎」、おやつ無しで利用の日は「○」と記入してください。
- ・区分1のご家庭で、午後5時以降利用希望の日は「単」と記入してください。一時利用は、利用料 800 円とおやつ代 100 円がかかります。当日お迎えの際に、お支払となります。但し、定員に空きがある場合となりますので、ご了承ください。利用できない場合は、こちらからご連絡さしあげます。
- ・斜線有の日は、学校休校日です。左が午前利用、右が午後利用となります。12時～13時は出入不可。
- ・下段の「:」は、お子さんがキッズクラブへ来る時間を記入してください。記入がない場合は、お戻しします。
- ・実線で切り取り、右の<提出用>をキッズクラブへお持ちください。

～ イベント参加申込用紙 ～

参加したいイベントの()に○印をしてください。

() 6月16日(木)「お疲れさんにネクタイ型のメッセージカードを贈ろう♪」

() 6月30日(木)「季節の掛け軸(参)」

* 予定表も一緒に持ってきてね!

利用予定表<提出用>

【区分1：区分2】どちらかに○をしてください

年 組 ^{別紙}名前



締切り日:区分1 5月27日(金)
区分2 5月27日(金)

日	月	火	水	木	金	土
1			2	3	4	
5			6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

お支払いの際には
お釣りのないように
ご用意願います(***)

<<キッズ記入:区分2対応>>
おやつ 回(保護者と確認)
受領日 レシートNo

年 組 ^{別紙}氏名

〆切り:5月27日(金):キッズへ提出
予定表添付必須

～ キッズより重要なお知らせとお願い ～

キッズクラブでは、子どもたちが楽しい時間を過ごしていますが、毎日100人以上と利用人数が多く、安全管理に一層の配慮を要する日々が続いています。そこで、次の点を保護者の方にもご理解いただき、ご協力をお願いいたします。

- * 利用予定日をお休みある場合は、忘れずにキッズへ開設前までに連絡を入れてください。
- * 利用予定日以外の追加利用は、事前連絡が必要ですので、必ずキッズへ開設前までに連絡を入れてください。おやつ利用は、前日までの申込みとなります。
- * 電話連絡による児童への伝言および本人を電話口に出すこと、カード記入事項(お迎えの有無・帰宅時間等)の変更は、ご遠慮ください。
- * 下校の際の安全については、保護者の責任の下に十分話し合ってください。

スタッフは、安全のための見まもりを「第1」と考えておりますので、ご理解ご協力をよろしくお願いたします。



< 定員についての考え方が、今年度より変わりました！ >

昨年度まで・・・おやつを利用する人数、 今年度・・・おやつ利用に関係なく区分2の利用人数

十日市場小学校放課後キッズクラブでは、放課後児童健全育成事業対象児童の1日の定員が37名です。これは、利用区分2児童の1日の利用(おやつの有無に関わらず)の定員数となります。もし、区分2の児童が37名利用する日は、区分1の一時(単発)利用は出来ませんので、ご承知おきください。一時(単発)利用ができない場合は、こちらからご連絡させていただきます。ただし、利用変更については、最終調整が前日までとしておりますので、直前でのお断りになってしまいませうこと、ご了承ください。ご理解・ご協力をお願いいたします。



区分1でご利用の方は、お迎えが午後5時を過ぎてしまうと、一時利用の申し込みをしていなくても、利用料とおやつ代が発生します。区分2の方は、午後5時を過ぎてしまうとおやつ利用の予定ではなくても、おやつ代が発生します。区分に関係なくお時間にくれぐれもご注意ください。おやつ無しでお迎えの方は、引き渡し完了が午後5時です!! また、お迎え利用で、キッズカードに記載の時間に間に合わない場合は、ご連絡ください。そして、キッズは午後7時で終了です。お子さんの引き渡し完了が午後7時としておりますので、ギリギリのお迎えにならないようご注意ください。



キッズにお越しの際は、PTAから配付されている「PTA名札」をインターフォンのカメラにかざして、お子さんのクラスと名前・用件をお話してください。また、学校敷地内に入る時は、PTA名札を首から下げてください。児童の安全確保のため、ご協力をよろしくお願いたします。お忘れの方は、ご自宅へ取り戻して頂きます。(19時厳守)



<< 退職スタッフ >> 3月末:平瀬戸、4月末:寺内、5月末:望月 お世話になりました<m(_)_m>

【 写真の掲載について 】

放課後キッズクラブでは、キッズニュースや法人のホームページに、子どもたちの活動の様子を写真で掲載します。ご家庭の事情や方針などで写真の掲載を望まれない場合はキッズクラブまでお知らせください。

管理・運営 公益財団法人よこはまコープ 総務部キッズ運営課

045-662-7646 URL: <http://yokohama-youth.jp>

十日市場小学校 放課後キッズクラブ

主任:渡辺 副主任:福田



6月のイベント情報!

*16(木):お疲れさんにメッセージカードを贈ろう!

画用紙で作った、ネクタイの形をしたカードに
メッセージを書くよ!(*^o^*)

*30(木):季節の掛け軸(参)

画用紙や折り紙を使って、7月にちなんだ掛け軸
を作るよ!

下のお写真は、4/28に作った見本の掛け軸です♪

