

横浜市野島青少年研修センター 時給職員 募集要項

1 主な業務内容

- (1) 施設利用の受付及び事務補助
- (2) 青少年関連事業の事業補助

2 雇用形態

- (1) 雇用主体： 公益財団法人よこはまユース
- (2) 社会保険： なし
- (3) 勤務時間： 週2～3日

曜日	勤務時間	休憩時間	実働時間
日曜日～土曜日	9:00～17:00	1時間	7時間

- (4) 雇用期間： 平成31年3月1日～平成31年3月31日 延長有
- (5) 給与： 時給983円 ※交通費別途支給
- (6) 有給休暇： 法律に基づいて取得 ※当法人の規程による。

3 募集人数

1～2人

4 資格・条件等

- (1) 青少年育成に理解・関心のある人
- (2) 平成31年3月1日(金)から勤務できる人
- (3) 事務作業に伴う基本的なパソコンスキルのある人(ワード・エクセル・Eメール送受信など)
- (4) 平成31年3月1日(月)時点で満64歳以下の方(満65歳定年のため)

5 勤務地

横浜市野島青少年研修センター(青少年や青少年指導者・育成者の団体を対象とした宿泊研修施設)

所在地：横浜市金沢区野島町24-2 野島公園内

最寄駅：シーサイドライン「野島公園」駅から徒歩8分、京浜急行「金沢八景」駅から徒歩20分

6 応募方法

所定の「採用申込書」に必要事項(写真貼付)を記入し、横浜市野島青少年研修センターにメール、または郵送、ご持参ください。書類を確認後、面接日程を調整させていただきます。採用者が決定し次第、募集を終了させていただきます。※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

7 お問い合わせ・申込先

公益財団法人よこはまユース 横浜市野島青少年研修センター

横浜市金沢区野島町24-2 野島公園内 TEL:045-782-9169(問合せ時間:9:00～17:00)

8 スケジュール

- ◆応募期間 2月1日(金)から2月22日(金)まで(採用者が決定しない場合延長あり)
- ◆審査 応募があり次第、随時
- ◆結果通知 面接後1週間以内