横浜市野島青少年研修センター 時給職員採用申込書

年　月　日

※番　号	フリガナ	
	氏　名	

写真貼付欄
タテ　４ｃｍ
ヨコ　３ｃｍ
最近６か月以内撮影
上半身脱帽、正面向

生年月日	西暦　　年　　月　　日生　　満　　歳
住　所	(TEL　　－　　－　　)その他連絡先(TEL　　－　　－　　) 〒　　－　　*ｱﾊﾟｰﾄ･ﾏﾝｼｮﾝ名等まで記入願います。

パソコン （○囲み）	Word　Excel　E-Mail　Access その他(　　)	特　技 得意分野	

仕事・アルバイト経験（具体的に記入してください。）

勤務時間	日曜日～土曜日	9：00～17：00

上記の勤務時間の内、出勤不可能な時間帯があれば、お書きください

上記のとおり相違ありません。　　（本人署名）

西暦　　年　　月　　日　　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊志望動機

2018.4（公財）よこはまユース

【申込書記入上の注意】
1　記入事項に虚偽、不正があった場合は、採用を取り消します。
2　自筆の際は、黒のインク又はボールペンを用い、丁寧に楷書で記入してください。
3　※印欄（番号）は、記入しないでください。
4　その他の連絡先には、携帯電話など自宅以外の連絡先があれば記入してください。
5　申込書に不備があった場合は、受け付けられません。写真の貼付、記入内容をよく確認の上、提出してください。
6　申込書は折り曲げずに持参してください。

※申込みのために記入された個人情報は、横浜市野島青少年研修センターの運営以外の目的には使用いたしません。
※児童に関するわいせつ等不適切な事由により解雇あるいは懲戒処分をされたことがある者は採用しません。